



**PLAN DE REAPERTURA
PARA
ESCUELA INTERMEDIA
ISLIP**

septiembre de 2020

Table of Contents

INTRODUCCIÓN	5
COMUNICACIÓN/FAMILIA Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	8
Comunicaciones y acceso al idioma	8
SALUD Y SEGURIDAD	11
Revestimientos faciales y equipo de protección personal (EPP)	12
Entrada a la instalación	12
Exámenes diarios de salud	13
Distancia social	14
Higiene personal	15
Higiene respiratoria.....	16
Prácticas de Visitantes y Proveedores.....	16
Formación	16
Pantallas Islip.....	17
Señalización	18
Oficina de Salud.....	19
Procedimientos de generación de aerosoles.....	19
Gestión de las Personas Enfermas	20
INSTALACIONES	21
Ventilación.....	21
Instalaciones de agua potable.....	21
Limpieza y desinfección	21
Sin productos químicos desde el hogar.....	22
Configuraciones de aula.....	23
Baños.....	24
Patios.....	24
Uso de instalaciones.....	24
Simulacros de seguridad de protocolos de respuesta ante emergencias	24
Inspecciones	25
Cumplimiento del Código de Incendios	26
NUTRICIÓN INFANTIL	27
Comidas en el lugar	27

Comidas fuera del sitio/remoto	28
Formación	28
TRANSPORTE	29
Limpieza de autobuses	29
Desinfectante de la mano	29
Responsabilidades de Conductores, Monitores y Operadores Personales.....	29
Estudiantes	30
Asientos socialmente a distancia	30
Transporte escolar no público, parroquial y privado	32
BIENESTAR SOCIO-EMOCIONAL	33
Programa integral de consejería escolar para el desarrollo.....	33
Servicios y Programas de Salud Mental, Conductual y Emocional.....	33
Desarrollo Profesional para el Personal	34
Preparación para el regreso a la escuela	35
Otras sugerencias y recomendaciones del Comité.....	35
HORARIOS ESCOLARES	39
Escuelas Primarias	39
Escuela Secundaria Islip & Escuela Secundaria Islip.....	41
Islip School Aged Child Care (ISACC).....	42
Servicios de Enriquecimiento Juvenil (SI)	42
Puntos de reingreso	43
ASISTENCIA Y ABSENTISMO CRÓNICO	44
Informes de asistencia y asistencia	44
Absentismo crónico	44
TECNOLOGÍA Y CONECTIVIDAD	46
Resumen.....	46
Desarrollo profesional.....	47
Acceso y capacitación para familias	47
ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	48
Alineación de la instrucción.....	48
Experiencias curriculares de inicio del año	49
Instrucción en persona	49

Aprendizaje remoto/híbrido	50
Tarjetas de informe/Calificación.....	51
Brechas de aprendizaje	51
Comunicación	51
EDUCACIÓN ESPECIAL	52
EDUCACIÓN BILINGUE E IDIOMAS DEL MUNDO.....	54
Proceso de identificación del estudiante de inglés (ELL).....	54
Unidades de Estudio para inglés como nuevo idioma (ENL) y programas de educación bilingüe transicional (BE)	58
Comunicaciones y acceso al idioma	61
SISTEMA DE EVALUACION DE PROFESORES Y DIRECTORES (LEY DE EDUCACION N.o 3012-d)/APPR.....	64
CERTIFICACIÓN	64
APÉNDICE.....	65
APPENDIX A –Procedimientos de limpieza del Manual de Custodia	65

INTRODUCCIÓN

El Plan de Reapertura del Distrito Escolar de Islip fue desarrollado en conjunto con docenas de maestros, administradores, miembros de la Junta de Educación, padres, expertos técnicos y miembros de la comunidad.

Las siguientes personas sirvieron en nuestros Comités de Reapertura:

Comité de Salud y Seguridad

Michael Zeterberg (Copresidente del Comité), Superintendente Adjunto de Negocios
 Brian Graham (Copresidente del Comité), Director de Instalaciones
 Andrew Bromm, Director de la Oficina de Alimentación y Nutrición
 Brian Burke, Supervisor de Seguridad
 Christine Cabanas, Profesora
 Mary Carroll, Enfermera Escolar (Escuela Secundaria Islip)
 Jason Cohen, Subdirector (Escuela Secundaria Islip)
 Dr. Anthony Donatelli, Médico Escolar
 Ann Marie Ferry, Enfermera Escolar (Sherwood Elementary)
 Donald Flynn, Investigaciones encubiertas
 Michael Giacchetto, Director (Wing Elementary)
 Eric Holdsworth, Maestro
 Arlene Leggio, Unidad de Servicio de Alimentos
 Tom Leggio, Vicepresidente de la Junta de Educación/Departamento de Bomberos de Islip
 Christine Lemaire, Profesora
 Robb LeVien, Profesor y Presidente de ITA
 Kate O'Callaghan, Directora Ejecutiva de Servicios de Apoyo Estudiantil
 Lisa Scheibe, Enfermera Escolar (Escuela Secundaria Islip)
 Laura Schuman, Profesora
 Ellen Semel, Superintendente de Escuelas
 John Sparacio, Director de Salud, Educación Física y Atletismo
 Elizabeth Thomas, Padre
 Mary Viniotis, Asociación de Ayudantes de Maestros de Islip
 Toni Weintz, Unidad Clerical
 Megan Zarchy, Padre

Comité de Programación

Jaime Fulton (Presidente del Comité), Director de Consejería Escolar
 Paul J. Austin, Fideicomisario de la Junta de Educación
 Steven Balsamo, Padre
 Christine Breslin, Padre
 Eric Buehler, Patronato de la Junta de Educación
 Theodore Dieumegard, Maestro
 Robert Drysielski, Coordinador de Estudios Sociales/Negocios

John Ferritto, Coordinador de Matemáticas
 Michele Finlay, Director de Información
 Cynthia Fitzgerald, Superintendente Adjunta de Recursos Humanos y Servicios Administrativos
 Rich Harris, Maestro
 Curt Juengerkes, Subdirector (Escuela Secundaria Islip)
 Jon LaRochester, Director (Escuela Secundaria Islip)
 Robb LeVien, Profesor y Presidente de ITA
 Timothy Martin, Director (Escuela Secundaria Islip)
 Keith Scheidel, Maestro
 Ellen Semel, Superintendente de Escuelas
 Christopher Smalley, Superintendente Adjunto de Currículo e Instrucción
 Chad Walerstein, Director de Tecnología, Innovación y Sistemas de Información
 Laura Yarosz, Padre
 Priscilla Zarate, Coordinadora Mundial de Idiomas/ENL

Comité de Aprendizaje Social-Emocional

Kate O'Callaghan (Copresidenta del Comité), Directora Ejecutiva de Servicios de Apoyo Estudiantil
 John Sparacio (Copresidente del Comité), Director de Salud, Educación Física y Atletismo
 James Cameron, Director (Commack Road Elementary)
 Donna Carbonaro, Psicóloga Escolar
 Melissa Clehane, Profesora
 Elizabeth Driver, Psicóloga Escolar
 John Ferritto, Coordinador de Matemáticas
 Danielle Flora, Patrona de la Junta de Educación
 Jaime Fulton, Director de Consejería Escolar
 Nicole Hall, Consejera de Orientación/Drogas y Alcohol
 Curt Juengerkes, Subdirector (Escuela Secundaria Islip)
 Suzanne Lange, Profesora
 Robb LeVien, Profesor y Presidente de ITA
 Jennifer Martin, Conductista
 Melissa Miller, Psicóloga Escolar
 Joseph Modica, Maestro/Decano
 Shari Pennington, Trabajadora Social
 Donna Ruggiero, Trabajadora Social
 Ellen Semel, Superintendente de Escuelas
 Nancy Sferrazza, Psicóloga Escolar
 Allison Siegel, trabajadora social
 Cathy Sinclair, Profesora
 Jessica Sprague, Padre
 Jennifer Swindells, Padre
 Trisha Tramaglino, trabajadora social
 Edward Velázquez, Psicólogo Escolar

Barbara Wagner, Coordinadora de Inglés/Familia y Ciencias del Consumidor
Priscilla Zarate, Coordinadora Mundial de Idiomas/ENL

Comité de Enseñanza y Aprendizaje

Christopher Smalley (Presidente del Comité), Superintendente Adjunto de Currículo e Instrucción
Timothy Brush, Especialista en Integración Tecnológica
James Cameron, Director (Commack Road Elementary)
Matthew Claren, Fideicomisario de la Junta de Educación
Lisa Dieumegard, Profesora
Robert Drysielski, Coordinador de Estudios Sociales/Negocios
Kristy Evans, Padre
John Ferritto, Coordinador de Matemáticas
Melissa Ford, Profesora
Michael Giacchetto, Director (Wing Elementary)
Brian Kroll, Director de Bellas Artes y Artes Escénicas
Jon LaRochester, Director (Escuela Secundaria Islip)
Robb LeVien, Profesor y Presidente de ITA
Denise Nash, madre
Claire Nyman, Profesora
Chris Pesiri, Padre
James Prudente, Operaciones de Red
Laura Rogacki, Patrona de la Junta de Educación
Ellen Semel, Superintendente de Escuelas
Frank Vaughn, Coordinador de Ciencia y Tecnología
Barbara Wagner, Coordinadora de Inglés/Familia y Ciencias del Consumidor
Lisa Ward, Subdirectora (Escuela Secundaria Islip)
Kathy Woll, Clerical
Priscilla Zarate, Coordinadora Mundial de Idiomas/ENL

Además de todos estos miembros del comité, Islip Schools extiende un agradecimiento especial a todos nuestros administradores por su trabajo incansable en la elaboración de un plan complejo en una línea de tiempo muy comprimida. El Distrito también agradece al Sr. Leight su asistencia técnica.

COMUNICACIÓN/FAMILIA Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

Además de los miembros de la comunidad y los padres que sirvieron en nuestros comités de reapertura como se describe en la Introducción a este plan, Islip Schools hizo un esfuerzo para comunicar y buscar la opinión de todas las partes interesadas a lo largo del proceso de planificación. Se [agregó una página de Información de Reapertura al sitio web del Distrito](#), que contiene información sobre los comités y sus reuniones, documentos de orientación de NYSED y junta de regentes, e información del Distrito sobre el desarrollo de planes de reapertura, así como respuestas a las preguntas enviadas sobre ellos.

El Distrito también envió encuestas tanto a los padres como a los maestros sobre la reapertura. Los resultados de estas encuestas ayudaron a informar a los diversos comités en el desarrollo de los planes del Distrito. [Los resultados de la encuesta principal están disponibles para su revisión](#).

Islip Schools utiliza una variedad de maneras de comunicarse con las familias, incluyendo las siguientes:

- Letras
- Correo electrónico
- Portal de padres
- Blackboard Connect Blast
- Redes sociales (Facebook, Twitter)
- Recordar
- Teléfono
- Textos

Todos los esfuerzos de comunicación con las familias serán culturalmente sensibles y estarán disponibles en formatos de fácil acceso. Siempre que sea posible, todas las comunicaciones (escritas, verbales, de vídeo) se presentarán en varios idiomas representados por las familias de nuestra comunidad. Los servicios de traducción seguirán utilizándose según sea necesario.

El Distrito también se ha puesto en contacto con Randy Young de Partners en Inclusividad para proporcionar desarrollo profesional para el personal y trabajar con las familias en el área de bienestar emocional social.

Comunicaciones y acceso al idioma

El Distrito Escolar de Islip tiene estructuras para asegurar que todos los padres sean provistos de comunicación en sus idiomas preferidos y en diferentes formas de comunicación para satisfacer sus necesidades. Las diferentes estructuras y formatos de comunicación también se aplicarán a los tres modelos de entrega de reapertura del distrito, incluidos el aprendizaje en persona, híbrido y remoto/a distancia.

A continuación se presentan las estructuras del Distrito utilizadas para comunicarse con los padres en sus idiomas preferidos:

- **Soluciones de línea de idiomas:** A cada miembro de la facultad se le ha concedido acceso para servicios de traducción e interpretación a través de Language Line Solutions, una empresa que presta servicios al Distrito con necesidades de traducción como cartas de padres, notificaciones de conferencias de padres y maestros, formularios escolares, formularios oficiales, etc. Este servicio beneficia a los padres proporcionándoles la información y la comunicación que necesitan en sus idiomas de origen.
- **Xerox Versa Link:** Este recurso ofrece servicios de traducción profesional a través de múltiples puntos de acceso. Los documentos electrónicos se pueden enviar directamente a través de un enlace que se creó cuando se compró el producto. El archivo electrónico se traduce inmediatamente y se devuelve al usuario. Si el archivo está en formato de copia impresa/documento en papel, la copia impresa puede colocarse en una impresora Xerox Versa Link. Los documentos se traducen inmediatamente y se puede enviar por correo electrónico una copia del documento traducido al usuario, así como imprimirla.
- **Blackboard Connect:** Este sistema de mensajería de alcance se utiliza para enviar notificaciones masivas a través de voz y correo electrónico en varios idiomas. Se utiliza principalmente para diferentes eventos, situaciones sensibles al tiempo, alcance y otras notificaciones de asistencia.
- **Placas electrónicas:** Esta es otra forma de comunicación en la que los padres tienen acceso a información que proporciona información sobre lo que está sucediendo en el salón de clases de su hijo. También tienen acceso inmediato a información importante sobre próximos eventos, cartas y asignaciones.
- **Portal para Padres:** La plataforma del Portal para Padres proporciona a los padres acceso inmediato a las calificaciones de sus hijos y comentarios de los maestros. Este sistema también proporciona a los padres acceso a las asignaciones de vista completadas por sus hijos.
- **Plataformas en línea:** Además de los mencionados anteriormente, los maestros y administradores tienen acceso a una variedad de otras plataformas para comunicarse con los padres y entregar información importante en los idiomas de origen de los padres. Estas plataformas sirven a diferentes modos de comunicación entre profesores-estudiantes, estudiantes-estudiantes y profesores-padres.
 - Microsoft Teams: los profesores de ENL crean aulas virtuales en las que se invita a participar a los alumnos y a los padres. Se publica información diferente en varios idiomas para los estudiantes y los padres.
 - Recordar: los maestros usan Recordar para publicar comunicaciones inmediatas sobre académicos, información importante y próximos eventos.
 - Correo electrónico: utilizado por todos los profesores para la comunicación continua entre profesores, alumnos y padres y padres en varios idiomas.

Los maestros y el personal de apoyo pueden utilizar estas plataformas para informar a los padres de una variedad de recursos disponibles en la comunidad en las siguientes áreas:

- Salud y seguridad (por ejemplo, sitios de pruebas COVID, distanciamiento social, etc.)
- Servicios locales (por ejemplo, distribución de alimentos, alivio del teléfono celular, acceso al idioma, transporte)
- Apoyo social-emocional y fundamentado sobre traumas
- Vivienda (por ejemplo, moratoria de vivienda y desalojo, etc.)
- Otros programas (por ejemplo, ALIVIO de alquiler COVID-19, asistencia para el entierro, apoyo financiero, etc.)

SALUD Y SEGURIDAD

La salud y seguridad de nuestros estudiantes, nuestro personal y sus familias es nuestra máxima prioridad. Queremos que los estudiantes y empleados se sientan cómodos y seguros regresando a los campus escolares. Nuestro plan de reapertura incorpora recomendaciones y orientación de los Centros para el Control y la Seguridad de enfermedades (CDC), el Departamento de Salud del Estado de Nueva York (NYSDOH), el Departamento de Salud del Condado de Suffolk y el Departamento de Educación del Estado de Nueva York (NYSED).

Los siguientes protocolos y procedimientos estarán en vigor en todas las escuelas del distrito y también serán aplicables al Islip School Aged Child Care (ISACC) en Wing and the Youth Enrichment Services (YES) después del programa escolar en Islip Middle School, para el año escolar 2020-21. Cualquier persona con preguntas o inquietudes debe comunicarse con nuestro Coordinador de Seguridad COVID-19, John Sparacio (jsparacio@islipufsd.org; 631-650-8370) o con el Director de Instalaciones, Brian Graham (bgraham@islipufsd.org; 631-650-8430).

Los protocolos y capacitaciones de salud y seguridad se comunicarán a los estudiantes, familias y miembros del personal, a través de muchos medios, incluyendo, pero no limitado a:

- Señalización publicada en todo el edificio para recordar al personal que se adhiera a la higiene adecuada, las normas de distanciamiento social, el uso adecuado de EPI y los protocolos de limpieza/desinfección.
- Sitio web del distrito
- Correos electrónicos
- Medios de comunicación social
- Imprimir correos de copia
- Mensajería de voz y/o vídeo
- Medios de comunicación tradicionales
- Mantener un registro continuo de cada persona, incluyendo personal, trabajadores y visitantes, que pueden tener un contacto cercano con otras personas en el sitio de trabajo, la escuela o el área; excluyendo las entregas que se realizan con EPP apropiado o a través de medios sin contacto.
- Si un trabajador o miembro del personal da positivo para COVID-19, el distrito escolar notificará inmediatamente a los departamentos de salud estatales y locales y cooperará con los esfuerzos de rastreo de contactos, incluida la notificación de posibles contactos, como trabajadores o visitantes que tuvieron contacto cercano con la persona, manteniendo al mismo tiempo la confidencialidad requerida por las leyes y regulaciones estatales y federales.

Revestimientos faciales y equipo de protección personal (EPP)

Cubiertas de cara: Todos los estudiantes, el personal y los visitantes de la propiedad del Distrito deben llevar una cara cubriendo en todo momento. Los estudiantes y el personal tendrán descansos periódicos de máscara durante todo el día mientras se distancian sociales. Las máscaras se pueden quitar durante lo siguiente: educación física (12 pies durante la actividad aeróbica), instrucción musical (también distanciamiento de 12 pies) y períodos de almuerzo, cuando es posible el distanciamiento social. Las personas que no tienen que usar una máscara son las siguientes:

- Niños menores de dos años;
- Los estudiantes que lleven tal cubierta perjudicarían su salud;
- Cualquier persona que tenga problemas para respirar;
- Cualquier persona que esté incapacitada o que no pueda quitar la cubierta facial sin ayuda.

Comuníquese con la enfermera de la escuela si siente que usted o su hijo están en cualquiera de las categorías anteriores. El Distrito Escolar de Islip proporcionará cinco (5) máscaras lavables en tela a cada empleado. Además, se mantendrá un suministro de máscaras quirúrgicas desechables en todos los edificios en caso de una máscara dañada o perdida. Los EPI alternativos (es decir, las cubiertas faciales transparentes en o alrededor de la boca) estarán disponibles para la instrucción o intervenciones que requieran la visualización del movimiento de los labios y/o bocas (por ejemplo, terapia del habla). Estas cubiertas alternativas también se pueden utilizar para ciertos estudiantes (por ejemplo, discapacitados auditivos) que se benefician de poder ver más de la cara del miembro del personal. Cada edificio Islip mantendrá un stock de todos los estilos necesarios de revestimientos faciales.

PPE: Se dispondrá de EPI adicional para los miembros del personal que puedan estar en contacto de alta intensidad con los estudiantes o con material de desecho (personal de enfermería, custodia y educación especial). Se imparte formación del PPE a todo el personal. Se mantendrá un stock adecuado de EPI en cada edificio y puede incluir, pero no se limita a, lo siguiente:

- guantes de nitrilo desechables
- guantes de látex desechables
- vestidos desechables
- protección de los ojos
- Máscaras N-95 (NOTA: solo se recomienda si están en contacto con una sospecha de caso COVID-19 o si se realiza un procedimiento de generación de aerosoles)

Entrada a la instalación

Todos los profesores, el personal y los estudiantes del Distrito Escolar de Islip practicarán las expectativas de distanciamiento social:

- Cuando sea posible, la entrada y salida de los edificios se limitará a una sola ubicación. Si procede, se identificará un único punto de entrada y un único punto de salida para minimizar el tráfico cruzado. Toda la entrada a los edificios se realizará a través de la entrada principal a un punto de registro de entrada en la estación de seguridad.
- Todas las personas, estudiantes, personal y visitantes de la propiedad del Distrito Escolar de Islip deben llevar una cobertura facial cuando no se pueda mantener el distanciamiento social.
- La cubierta facial adecuada incluye, pero no se limita a, una máscara quirúrgica, máscara de tela, pasamontañas o pañuelo, y debe cubrir completamente la boca y la nariz del individuo.
- Mientras que los escudos faciales de plástico fueron permitidos durante el programa de Verano de Año Escolar Extendido, NYSED ha indicado que no extenderán esta disposición para el año escolar 2020-21. En su lugar, recomendaron que los distritos exploraran el EPP alternativo con boquillas transparentes cuando sea necesario. Los protectores faciales solo se pueden utilizar además de una máscara cuando se presenta un riesgo elevado.
- Todas las personas pueden optar por utilizar su propia cubierta facial; sin embargo, las coberturas faciales pueden y serán proporcionadas por las Escuelas Islip.

Exámenes diarios de salud

- Antes de ingresar a cualquier ubicación del Distrito Escolar de Islip, las personas deben completar un cuestionario de detección médica. Este cuestionario es accesible a través del [sitio web del Distrito](#) o un código QR, que se publicará en la entrada principal de cada edificio. Este código proporciona un enlace directo a la encuesta mediante un teléfono inteligente (iPhone o Android).
- El personal debe completar esta proyección antes de llegar al trabajo a través del formulario de presentación electrónica.
- Aunque se prefiere una presentación en línea de la encuesta de salud, las copias en papel del cuestionario estarán disponibles en el vestíbulo de cada escuela.
- El personal deberá vigilar su propia temperatura antes de la llegada al campus. Cualquier persona cuyos síntomas la respuesta cambie de un NO a un SI del día anterior debe ponerse en contacto con su supervisor inmediatamente y esperar más instrucciones.
- Se alienta a los padres a monitorear las temperaturas y los síntomas antes de colocar a su estudiante en un autobús.
- Cuando varias personas entran en el edificio simultáneamente, se les pedirá que se pongan de pie en lugares marcados en el piso, manteniendo la distancia social hasta que puedan iniciar sesión. Si es necesario realizar la proyección, se enviarán al auditorio.
- En el auditorio de cada edificio se crearán áreas de espera socialmente distanciadas para personas que requieran proyección en persona.
- Múltiples líneas y entradas serán coordinadas, si es necesario, para reducir el hacinamiento.

- Las marcas (ya sea en cinta o de otro modo) se colocarán en el suelo o en el pasillo para indicar seis (6) longitudes de pie para proporcionar un mayor distanciamiento social para los individuos mientras están en línea.
- Sólo después de que todas las personas hayan sido contabilizadas, borradas a través del examen médico, y usando cubiertas adecuadas para la cara, se concederá acceso al edificio.
- Si una persona no presenta el examen médico, será enviado al consultorio de la enfermera hasta que se haga una determinación.

Distancia social

En todo momento se espera que todos los ocupantes mantengan una distancia social mínima de seis (6) pies en todas las direcciones, y 12 pies en todas las direcciones cuando participen en actividades que requieran la proyección de la voz (por ejemplo, cantar), tocar un instrumento de viento o actividad aeróbica. Se espera que todos los escritorios permanezcan en su posición asignada, y deben permanecer mirando en una dirección singular (incluyendo el escritorio del maestro). Si no es posible, se proporcionará una barrera o EPI transparente y conforme al fuego. Además, cada espacio en el Distrito Escolar de Islip tendrá un máximo de ocupación revisado para reflejar el cumplimiento de COVID.

Más específicamente, los requisitos de distanciamiento social incluirán lo siguiente:

- Todas las personas en las instalaciones del Distrito Escolar de Islip deben mantener el distanciamiento social y la cobertura facial cuando no se puede mantener el distanciamiento social. Hay ocasiones en las que se retira una cubierta de cara. En estos momentos, se debe mantener el distanciamiento social.
- El distanciamiento social adecuado se define como una separación de seis (6) pies entre individuos. Cuando se practica el distanciamiento social, como en una oficina aislada o un gran espacio de reunión, el individuo puede quitarse la cara. Las máscaras se usarán en las aulas con pausas de máscara. Las condiciones climáticas pueden requerir frecuentes pausas en la máscara. Sin embargo, en áreas comunes, como salas de descanso, pasillos o baños, se debe usar la cubierta facial.
- Asegurar una distancia de seis (6) pies entre el personal, a menos que la seguridad o la función central de la actividad de trabajo requiera una distancia más corta. Cada vez que el personal está a menos de seis (6) pies de distancia entre sí, el personal debe usar cubiertas faciales aceptables.
- Sólo un individuo ocupará espacios estrechamente confinados a la vez, a menos que todos los ocupantes lleven cubiertas faciales. Si un área está ocupada por más de una persona, la ocupación se mantendrá por debajo del 50% de la capacidad máxima. Espacios como ascensores tendrán una sola vez una o dos personas a la vez.
- La separación de distancia social se indicará mediante cinta o señales que denoten seis (6) pies de separación en áreas de uso común y otras áreas aplicables en el sitio.

- Las reuniones en persona serán limitadas tanto como sea posible, y usaremos tele- o videoconferencia siempre que sea posible. Las reuniones presenciales esenciales, como las reuniones, se llevarán a cabo en espacios abiertos y bien ventilados con un distanciamiento social adecuado entre los participantes.
- Se establecerán áreas designadas para recogidas y entregas, limitando el contacto en la mayor medida posible.

Higiene personal

Lavado de manos: Los estudiantes y el personal deben practicar una buena higiene de las manos para ayudar a reducir la propagación de COVID-19. Los maestros desarrollarán tiempo en el horario del día escolar para permitir la higiene de las manos.

La higiene de las manos incluye:

- Señalización que fomenta el lavado de manos y las técnicas correctas;
- Lavado de manos tradicional (con jabón y agua tibia, espuma durante un mínimo de 20 segundos), que es el método preferido. Esto se puede lograr cantando o tarareando la canción *Happy Birthday* dos veces. ([Un video útil sobre cómo lavarse las manos correctamente se puede encontrar en el sitio web de los CDC.](#))
- Instalaciones y suministros adecuados para el lavado de manos, incluido el jabón y el agua;
- Toallas de papel o dispensadores de toallas de papel sin contacto;
- Latas trans sin contacto;
- Tiempo extra en el horario para fomentar el lavado frecuente de manos.

Como mínimo, los estudiantes y el personal deben lavarse las manos de la siguiente manera:

- Al entrar en el edificio y las aulas;
- Después de compartir objetos o superficies;
- Antes y después de los refrigerios y el almuerzo;
- Después de usar el baño;
- Después de estornudar, limpiarse o soplar la nariz, o toser en las manos;
- Cada vez que las manos están visiblemente sucias;

Cuando el lavado de manos no está disponible, se recomienda el uso de un desinfectante de manos.

Desinfectante de manos: A veces, cuando el lavado de manos no está disponible, los estudiantes y el personal pueden usar un desinfectante de manos. Para que el desinfectante sea eficaz, debe contener un mínimo de 60% de etanol o 70% de alcohol isopropílico. Cabe señalar que los desinfectantes son inflamables, y los estudiantes deben ser monitoreados y supervisados cuando los utilizan.

El uso de desinfectantes de manos debe incluir:

- Señalización colocada cerca de dispensadores de desinfectantes que indiquen las manos sucias debe lavarse con agua y jabón;
- Colocación de dispensadores desinfectantes situados cerca de las entradas y en todas las zonas comunes.

Anticipamos que 264 dispensadores desinfectantes de manos estarán disponibles en todo el Distrito a partir de septiembre.

Higiene respiratoria

Se espera que los estudiantes y el personal practiquen una buena higiene respiratoria en todo momento. El Distrito Escolar de Islip proporcionará todos los materiales necesarios para garantizar una higiene respiratoria adecuada, incluyendo, pero no limitado a, lo siguiente:

- Tejidos
- Latas de basura sin contacto

Prácticas de Visitantes y Proveedores

Visitantes: El Distrito Escolar de Islip no permitirá que ningún visitante externo o voluntario entre en los edificios o el campus. La entrada se limitará a los estudiantes, el personal y el personal esencial. Los visitantes esenciales de las instalaciones y los visitantes de los padres/tutores deberán llevar coberturas faciales y tendrán acceso restringido a nuestros edificios escolares. Los padres/tutores se reportarán a la oficina de recepción y permanecerán en el área del vestíbulo para evitar la entrada al edificio, a menos que sea por la seguridad o el bienestar de su hijo.

Las reuniones deben seguir celebrándose prácticamente cuando proceda, o celebrarse fuera, si es posible.

Formación

Islip Schools capacitará a todo el personal en nuevos protocolos y comunicará con frecuencia las pautas de seguridad. La capacitación sobre las precauciones enumeradas a continuación se llevará a cabo de forma remota o en persona. Se requerirá distanciamiento social y revestimientos faciales para todos los participantes si la capacitación se lleva a cabo en persona. El material de entrenamiento está diseñado para ser fácil de entender y accesible.

Las Escuelas Islip se asegurarán de que todos los estudiantes también sean enseñados o capacitados cómo seguir los nuevos protocolos COVID-19 de manera segura y correcta, incluyendo, pero no limitado a, higiene de las manos, uso adecuado de la cubierta facial, distanciamiento social e higiene respiratoria. Se imparte capacitación adicional en:

- Prevención de la propagación de la enfermedad al permanecer en casa cuando se siente mal /enfermo;
- Etiqueta respiratoria adecuada, incluyendo la cobertura de tos y estornudos;
- Evitar el uso de objetos comunales. Si se deben utilizar objetos comunales, se facilitará información sobre los procedimientos de desinfección adecuados entre los usos. Algunos ejemplos de objetos comunes son, entre otros, escritorios, ordenadores u otros dispositivos y otras herramientas de trabajo.
- Los empleados recibirán educación y capacitación actualizadas sobre COVID-19, incluyendo [cómo abordar las interacciones de contacto cercanas con los estudiantes como parte de sus tareas diarias de trabajo](#).

En [el sitio web de los CDC encontrará información adicional sobre los factores de riesgo y las conductas de protección \(por ejemplo, la etiqueta de la tos y el cuidado del EPP\)](#).

Pantallas Islip

Proyecciones: Todos los estudiantes, personal y otros empleados de Islip deben completar un examen periódico de salud antes de la entrada a cualquier edificio escolar. Se requerirán exámenes de salud cada dos días. Esto se hará a través de una aplicación o un formulario creado por el distrito. **Sin embargo, se requerirán controles diarios de temperatura.** El examen de salud incluirá preguntas COVID-19 obligatorias, y una pregunta de temperatura preguntando si la temperatura de la persona está en o por encima de 100.4 grados. A cualquier estudiante, miembro del personal o visitante que llegue al campus sin una evaluación completa no se le concederá la entrada hasta que se haya completado. Los termómetros sin contacto se mantendrán en las entradas y se limpiarán con una toallita de alcohol entre usos. Como mínimo, las proyecciones incluirán las siguientes preguntas:

- ¿Ha estado a sabiendas en contacto cercano o cercano en los últimos 14 días con alguien que haya dado positivo a través de una prueba diagnóstica para COVID-19 o que haya tenido síntomas de COVID-19?
- ¿Ha dado positivo a través de una prueba diagnóstica de COVID-19 en los últimos 14 días?
- ¿Has experimentado algún síntoma de COVID-19, incluyendo una temperatura superior a 100.4 grados F en los últimos 14 días? y/o
- ¿Ha viajado internacionalmente o desde un estado con transmisión comunitaria generalizada de COVID-19 por el NYS Travel Advisory en los últimos 14 días?

Si a un estudiante no se le hizo revisar la temperatura antes de venir a la escuela, entonces el RN o LPN en el edificio comprobará al estudiante inmediatamente después de entrar. Los padres recibirán un mensaje de recordatorio cada mañana para hacer un control de temperatura. No es

necesaria una lectura exacta. La pregunta que se hará será: "¿Su hijo tiene una temperatura de 100.4 o más grados?"

Además, el personal y los padres/tutores recibirán recursos y capacitación disponibles a través de los sitios web del Distrito y los CDC para educarlos con respecto a la observación de los síntomas, tales como:

- Fiebre de 100.4 grados F, o escalofríos
- Tos
- Dificultad para respirar o dificultad para respirar
- Fatiga
- Dolores musculares o corporales
- Dolor de cabeza
- Nueva pérdida de sabor u olor
- Dolor de garganta
- Congestión o esroteo
- Náuseas o vómitos
- Diarrea
- Mejillas enrojecidas
- Uso frecuente del baño.

Señalización

Se publicará señalización para instruir al personal y a los estudiantes en el lavado correcto de manos y la higiene respiratoria. La señalización apropiada para la edad/multi-lingual que promueve la higiene se mostrará en los pasillos y áreas de trabajo, y será consistente en todo el Distrito. La señalización incluirá, pero no se limitará a, lo siguiente:

- Permanezca en casa si está enfermo o presenta síntomas;
- Cubrir la nariz/boca con una cobertura de rostro aceptable de acuerdo con la política del Distrito;
- Utilizar, almacenar y desechar correctamente el EPP;
- Adherirse a las instrucciones de distanciamiento social;
- Reportar síntomas o exposición a COVID-19;
- Seguir la higiene respiratoria y la etiqueta de la tos;
- Higiene adecuada de las manos (jabón y agua durante un mínimo de 20 segundos);
- La señalización cerca de los dispensadores de desinfectantes aconsejará que las manos visiblemente sucias se laven tradicionalmente.

Oficina de Salud

Islip Schools emplea una Enfermera Registrada (RN) en cada edificio y Enfermeras Prácticas Con Licencia (LPN) adicionales. Nuestras enfermeras están familiarizadas con los protocolos OSHA y las pautas de los CDC y NYS-DOH. Las enfermeras pueden usar un EPP proporcionado por el empleador, una máscara N-95 y/o batas desechables.

Cada edificio de la escuela Islip mantendrá dos (2) habitaciones para el personal de salud: una habitación para estudiantes sanos con lesiones, medicamentos o tratamientos; y otra para evaluar y cuidar a los estudiantes y el personal enfermos. Ambas habitaciones, cuando estén ocupadas, requerirán un adulto supervisor y deben tener acceso a un baño, un lavabo y suministros de higiene de manos.

Cuando sea posible, los medicamentos se entregarán a los estudiantes para minimizar los viajes de los estudiantes.

La limpieza de Health Office debe realizarse después de cada uso de:

- Cunas
- Baños
- Equipos de la Oficina de Salud

Los artículos desechables deben utilizarse siempre que sea posible, incluyendo:

- Protectores de almohadas
- Termómetros
- Especula de otoscopio

Procedimientos de generación de aerosoles

(requiere un trabajador de la salud con máscara N-95)

- Los procedimientos de generación de aerosoles incluyen tratamientos de nebulizadores y succión.
- Estos procedimientos potencialmente ponen al personal de atención médica y a otros en un mayor riesgo de exposición e infección por patógenos.
- Estos procedimientos deben minimizarse en el entorno escolar en la mayor medida posible.
- Consulte con el proveedor de atención médica del estudiante para conocer los sistemas alternativos de administración de medicamentos para el asma.
- Se proporcionará un EPP adecuado al personal que debe realizar procedimientos de generación de aerosoles, y se debe identificar un espacio separado y dedicado con ventilación adecuada para disminuir la exposición a otros estudiantes y personal.

Gestión de las Personas Enfermas

Los estudiantes con síntomas de enfermedad serán dirigidos a la Oficina de Salud (Sala de Aislamiento). La enfermera de la escuela evaluará a las personas para determinar si los síntomas pueden atribuirse a condiciones crónicas como asma, alergias o afecciones gastrointestinales crónicas que pueden presentar los mismos síntomas que COVID-19 pero que no son contagiosas ni representan una amenaza para la salud pública. En caso de que los estudiantes o el personal se enfermen con síntomas de COVID-19 en la escuela, las Escuelas Islip seguirán la Ley de Educación n.o 906, que proporciona ... un estudiante en las escuelas públicas muestra síntomas de cualquier enfermedad transmisible o infecciosa reportable bajo la ley de salud pública que imponga un riesgo o infección significativa de otros en la escuela, él o ella será excluido de la escuela y enviado a casa inmediatamente, en un transporte seguro y adecuado. El director de los servicios de salud escolar notificará inmediatamente a una agencia local de salud pública cualquier enfermedad que se informe en virtud de la ley de salud pública. El director de los servicios de salud de la escuela, u otros profesionales de la salud que actúen tras la dirección o derivación de dicho director, pueden hacer tales evaluaciones de los maestros y cualquier otro empleado de la escuela, edificios escolares y locales que, a su discreción, consideren necesario proteger la salud de los estudiantes y el personal. Una vez que una persona sospechosa sale de la sala de aislamiento, Islip Schools seguirá las recomendaciones de los CDC y NYS-DOH de la siguiente manera:

- Cerrar las zonas utilizadas por una persona enferma y no utilizar estas áreas hasta después de que se haya producido la limpieza y la desinfección.
- Apertura de puertas y ventanas exteriores para aumentar la circulación de aire en la zona.
- Esperando al menos 24 horas antes de la limpieza y desinfección. Si no es factible esperar 24 horas, espere el mayor tiempo posible.
- Limpiar y desinfectar todas las áreas utilizadas por la persona sospechosa o confirmada que tiene COVID-19, tales como oficinas, aulas, baños, taquillas y áreas comunes.
- Una vez que el área ha sido limpiada y desinfectado adecuadamente, se puede volver a abrir para su uso.
- Las personas sin contacto cercano o aproximado con la persona sospechosa o confirmada que tiene COVID-19 pueden regresar a la zona y reanudar las actividades escolares inmediatamente después de la limpieza y desinfección.

INSTALACIONES

Con el fin de prevenir la propagación de la infección POR COVID-19 en el Distrito, las operaciones de las instalaciones estarán orientadas a cumplir con los requisitos de distanciamiento social y limpiar los espacios frecuentemente tocados con regularidad. A continuación se detallan los detalles sobre cómo el Distrito abordará las diversas áreas relacionadas con las instalaciones.

Ventilación

El Distrito Escolar de Islip mantendrá una ventilación adecuada y requerida por el código (natural o mecánica según lo diseñado y aprobado por NYSED). Todos los equipos Islip HVAC se ajustarán para mantener la cantidad máxima de intercambio de aire exterior. Esto incluye, pero no se limita a, lo siguiente:

- Ventiladores unitarios
- Equipo de climatización para techos
- Equipo HVAC del sistema dividido
- Extractores

Además, siempre que sea posible se abrirán las ventanas del aula. NOTA: Las puertas con clasificación de fuego, las puertas con cierres automáticos y las puertas de las aulas a un pasillo deben permanecer cerradas para cumplir con el código de incendio.

Instalaciones de agua potable

- Todos los filtros de agua potable Islip serán rellenos de botellas sin contacto. Mientras que las fuentes de bebida son un accesorio de plomería de código requerido, las fuentes de agua de contacto existentes se eliminarán o reemplazarán según corresponda. En cada edificio de la escuela se mantendrá un suministro de agua embotellada y/o tazas desechables. Además, Islip completó su 2020 Lead in Water testing antes del cierre en marzo de 2020 para satisfacer la regulación NYS-DOH 67-4. [El informe completo de J.C. Broderick, el proveedor contratado para completar este requisito, se puede ver en línea.](#)

Limpieza y desinfección

Todo el personal de custodia de Islip continuará cumpliendo y excederá la Guía de los CDC sobre Limpieza y Desinfección. Todos los espacios ocupados continuarán recibiendo limpieza y desinfección diarias con un desinfectante aprobado por la EPA; todas las superficies de alto tacto

se desinfectarán diariamente al mínimo, y con mayor frecuencia cuando sea posible. Las superficies táctiles altas incluyen, entre otras, las siguientes:

- Tablas
- Pomos
- Interruptores de luz
- Encimeras
- Se encarga de
- Escritorios
- Teléfonos
- Aseos, grifos y fregaderos

Cada habitación tendrá una frecuencia especificada de limpieza y un registro, incluyendo fecha, hora y alcance de trabajo. Todo el personal estará capacitado sobre todas las políticas existentes y los nuevos procedimientos COVID-19, incluyendo, pero no limitado a:

- Prácticas generales de limpieza y desinfección
- Prácticas de codificación de color Islip
- Derecho a saber
- Comunicación de peligros
- Patógeno transmitido por la sangre
- Evaluaciones de riesgos
- Higiene química
- Etiqueta de bloqueo
- Protección contra derrames

Los estudiantes no compartirán artículos y mantendrán las pertenencias individuales separadas. Los espacios compartidos se limpiarán antes de un nuevo uso. En ningún momento los estudiantes estarán presentes cuando los desinfectantes estén en uso y no participarán en ninguna actividad de limpieza o desinfección.

En apoyo de la higiene de las manos, todos los dispensadores de desinfectante de manos a base de alcohol existentes y nuevos se han instalado de acuerdo con FCNYS 2020 Sección 5705.5.

Los procedimientos de limpieza completa se describen a fondo en la sección de procedimientos de limpieza del manual de custodia que se encuentra en el Apéndice A de este documento. El personal de custodia del distrito también mantiene [un registro de limpieza y desinfección](#).

Sin productos químicos desde el hogar

Los estudiantes y profesores no podrán traer agentes de limpieza de casa. Las escuelas están fuertemente reguladas sobre los productos de limpieza y los productos químicos utilizados para la limpieza y desinfección. La siguiente es una lista de desinfectantes utilizados contra COVID-19.

Lista N: Desinfectantes para su uso contra SARS-CoV-2 (COVID-19)

A continuación se muestra una lista de los productos químicos de limpieza/químicos aprobados utilizados por el Distrito Escolar de Islip:

1. Productos químicos de limpieza:
 - Diversey Glance
 - Diversey Speedball
 - Desglose diverso
 - Diversey Suma
 - Diversey Stride
 - Envirox H2Orange
 - Limpiador de vidrio Buckeye Eco E12
 - Limpiador de piso neutro Buckeye Eco E33
 - Limpiador Buckeye Eco E61 Heavy Duty

2. Productos químicos desinfectantes:
 - Diversey Virex
 - Diversa de la tuberculosis Oxivir (toallitas, RTD y concentrado)
 - Diversey Oxivir 1 (toallitas, RTD y concentrado)
 - Clorox 360
 - Brulin BruTab
 - Desinfectante Neutro Ecológico Buckeye E23

3. Productos químicos de acabado de suelo:
 - Diversey Carefree
 - Diversey Vectra

4. Productos químicos de desmontaje del suelo:
 - Diversey Bravo
 - Diversey Pro-Strip

Puede visitar el [sitio web de OSHA](#) para obtener información sobre el uso adecuado de productos químicos y hojas de datos de seguridad.

Configuraciones de aula

La configuración de las aulas o espacios existentes se modificará para mantener protocolos de distanciamiento social. Se eliminarán todas las sillas tapizadas o que tengan servicios porosos.

Baños

El número mínimo de accesorios de aseo que deben estar disponibles para su uso en un edificio se establece en el código de construcción y se mantendrá en consecuencia.

Patios

Todos los parques infantiles de Islip estarán disponibles para su uso por los estudiantes. Se implementarán salvaguardias, como el uso escalonado para reducir la densidad y una mayor supervisión para limitar las actividades en las que interactúan los grupos. El desinfectante de manos a base de alcohol estará disponible, y se les indicará a los estudiantes que desinfecten antes y después del uso del equipo. Los parques infantiles se limpiarán según la Guía de los CDC, incluida la limpieza de superficies de alto contacto hechas de metal y plástico, como barras de sujeción y barandillas. Los estudiantes no estarán presentes en ningún momento cuando los desinfectantes estén en uso y no participarán en ninguna actividad de limpieza o desinfección.

Uso de instalaciones

Las agencias externas, organizaciones y eventos patrocinados por la PTA no estarán permitidos en este momento. Cuando sea apropiado, se reanudará el uso del edificio.

Simulacros de seguridad de protocolos de respuesta ante emergencias

Las Escuelas Islip modificarán los simulacros de seguridad para minimizar la exposición al riesgo, pero mantendrán el cumplimiento de la Ley de Educación n.o 807 que requiere que las escuelas lleven a cabo ocho simulaciones de evacuación y cuatro simulaciones de encierro cada año. Islip Schools llevará a cabo simulacros en un horario escalonado donde las aulas practicarán la evacuación por separado, en lugar de todo a la vez y se mantendrá la distancia adecuada. Se realizarán simulacros para cada cohorte para asegurar que todos los estudiantes estén presentes para cada simulacro. Los simulacros de bloqueo también se realizarán manteniendo el distanciamiento social. Todos los estudiantes y el personal serán instruidos de que si ocurre una emergencia real que requiere bloqueo o evacuación, la preocupación más inminente es ponerse a salvo; mantener el distanciamiento social durante una emergencia real puede no ser posible y no debe ser una prioridad.

Los Protocolos de Respuesta de Emergencia incluyen:

Refugio en el lugar: Las áreas serán identificadas en cada escuela que se utilizarán para Refugio en el lugar. Los protocolos Shelter-In-Place serán los mismos, con los siguientes cambios:

- A los estudiantes y al personal se les proporcionarán seis (6) pies de espacio durante el simulacro Shelter-In-Place.
- Las cubiertas faciales se utilizarán a lo largo de los taladros.
- Las cubiertas faciales adicionales estarán disponibles durante los simulacros en caso de que una persona no tenga una.

Mantener en el lugar: Protocolos Hold-In-Place:

- Los taladros Hold-In-Place proporcionarán seis (6) pies de espacio entre los estudiantes y el personal.
- Los revestimientos faciales se utilizarán a lo largo de estos taladros.
- Todos los estudiantes y el personal deben escuchar las actualizaciones y responder en consecuencia.

Evacuación: Los protocolos de evacuación serán rutinariamente los mismos con algunos ajustes menores:

- Se identificarán áreas fuera del edificio que permitirán seis (6) pies de separación de estudiantes y personal.
- En un esfuerzo por sacar a todo el personal y a los estudiantes del edificio de la forma más rápida y eficiente posible, las cubiertas faciales deben usarse en todo momento.

Bloqueo: Los protocolos de bloqueo serán los mismos, con la adición de mantener seis (6) pies de espacio entre los estudiantes y el personal en un área.

Bloqueo: Durante un encierro, habrá una recomendación de separación de seis (6) pies entre las personas. En el bloqueo, los protocolos serán en su mayoría el mismo proceso que se han llevado a cabo en el pasado, con modificaciones adicionales:

- Las cubiertas faciales deben usarse durante el evento en todo momento.
- Las cubiertas faciales adicionales se mantendrán a mano en caso de que una persona no tenga una.
- Cualquier persona que no tenga una cubierta facial será instruida para usar su camisa para cubrir su nariz y boca durante el evento.

Inspecciones

Actualmente, la estatua no ha sido modificada para proporcionar una extensión a la fecha límite de presentación para la Encuesta de Condición de Construcción o Inspección Visual. Como tal, estos plazos deben cumplirse y todos los edificios escolares de Islip estarán sujetos a Inspecciones Visuales en el año calendario 2020.

Cumplimiento del Código de Incendios

Los cambios o adiciones a las instalaciones requieren revisión por parte de la Oficina de Planificación de Instalaciones (OFP), ya que todos los espacios que deben ser ocupados por estudiantes y personal de escuelas públicas deben cumplir con los requisitos del Código Uniforme de Prevención de Incendios de 2020 de NYS, código de construcción y código de conservación de energía. El Distrito proporcionará garantías de que, en caso de que se realicen modificaciones, presentará los cambios propuestos a la OFP para su revisión y aprobación como con cualquier otro proyecto. *NOTA: LA OFP debe aprobar adicionalmente tiendas de campaña temporales y permanentes y garantizar su cumplimiento con el código.*

NUTRICIÓN INFANTIL

Todas las escuelas del Distrito Escolar de Islip seguirán las políticas del Programa Nacional de Almuerzos y Desayunos Escolares al comunicarse acerca de los servicios de comidas escolares, elegibilidad, opciones y cambios en las operaciones. Todos los desayunos y almuerzos proporcionados durante la emergencia de salud pública estarán disponibles para los estudiantes que califiquen. Todas las comunicaciones se proporcionarán a través de una variedad de métodos de comunicación, incluyendo el sitio web del Distrito, redes sociales, correos electrónicos, explosiones telefónicas, boletines informativos y correo regular, y traducidos a los idiomas hablados por las familias.

El Distrito Escolar de Islip ha identificado al Sr. Andrew Bromm, Director del Servicio de Alimentos del Distrito, como la persona de contacto para recibir y responder a las comunicaciones de las familias y del personal de la escuela. Se recordará a las familias que pueden presentar una nueva solicitud de comidas gratuitas y a precio reducido en cualquier momento durante el año escolar a través de las comunicaciones de la Oficina de Alimentación y Nutrición durante el verano y periódicamente durante todo el año. Las solicitudes están disponibles en cada edificio escolar, en la [página de inicio de la Oficina de Alimentación y Nutrición en el sitio web del Distrito](#), y a través de correo electrónico o correo ordinario según sea necesario. El soporte telefónico y en persona para completar la solicitud está disponible en nuestro enlace comunitario, Jasmin Dengeles (jdengeles@islipufsd.org; 631-650-8631).

Las comidas escolares seguirán estando disponibles para todos los estudiantes calificados, incluidos los que asisten a la escuela en persona y los que aprenden de forma remota.

Comidas en el lugar

Para los estudiantes en el lugar, se proporcionarán comidas mientras se mantiene un distanciamiento social adecuado entre los estudiantes. Los estudiantes no necesitarán usar cubiertas faciales cuando estén sentados y comiendo, siempre y cuando estén adecuadamente distanciados socialmente.

El Distrito asegurará el distanciamiento social entre las personas mientras come en la cafetería de la escuela. Algunas de las mesas de la cafetería se han encajado con un divisor de policarbonato de plástico, que se asemeja a plexiglás. Con el fin de disminuir la densidad en la cafetería, las comidas también se pueden servir en áreas alternativas (por ejemplo, aulas) o en períodos de comida escalonadas para garantizar el distanciamiento social y la limpieza y desinfección adecuadas entre los estudiantes.

Está prohibido compartir alimentos y bebidas (por ejemplo, comidas tipo buffet, refrigerios), a menos que las personas sean miembros del mismo hogar. Se reservará un espacio adecuado para que los estudiantes, profesores y personal observen distanciamiento social mientras comen.

Todas las comidas se envolverán individualmente y se adhieren a todas las pautas de salud y seguridad aplicables. Los estudiantes realizarán la higiene de las manos antes y después de comer. Los desinfectantes de manos están disponibles en o justo fuera de todas las cafeterías. La higiene de las manos se promoverá a través de la señalización y recordatorios del personal. No se permitirá compartir alimentos/bebidas.

Cada escuela en el Distrito Escolar de Islip tiene varios períodos de almuerzo. Las mesas y sillas se desinfectarán entre períodos.

Comidas fuera del sitio/remoto

Si los estudiantes están aprendiendo de forma remota, los padres y/o estudiantes pueden recoger comidas en una entrada en la acera justo fuera de la cafetería de la Escuela Secundaria Islip, similar al servicio de comidas de verano. Independientemente de la escuela a la que asiste el estudiante, todas las recogidas de comidas se realizarán en la escuela secundaria.

Formación

Todo el personal de servicio no alimentario será capacitado en cualquier actividad relacionada con el servicio de comidas de la que pueda ser responsable. Esto incluirá [las pautas de los CDC sobre alergias alimentarias en las escuelas.](#)

TRANSPORTE

Las escuelas de Islip contratan con Suffolk Transportation Services, Inc. para las necesidades de transporte del Distrito. Los siguientes planes se desarrollaron en coordinación y colaboración con Suffolk Transportation.

Limpieza de autobuses

Suffolk Transportation ha asegurado al Distrito que todos los autobuses utilizados todos los días serán limpiados/desinfectados diariamente. Además, los puntos de contacto se limpiarán después de cada mañana y después de la ejecución, dependiendo del horario de desinfección/limpieza.

Desinfectante de la mano

Debido a su composición combustible y posible responsabilidad con el transportista, los autobuses escolares NO estarán equipados con desinfectantes de manos. Además, se notificará a todo el personal de los autobuses (conductores, monitores y/o asistentes personales) que no debe llevar consigo botellas personales de desinfectante de manos mientras esté a bordo. Se proporcionará desinfectante de manos para todo el personal en sus lugares de transporte, como la oficina de envío, la sala de almuerzo/descanso de los empleados y/o el garaje de autobuses.

Responsabilidades de Conductores, Monitores y Operadores Personales

Todo el personal asignado para trabajar en autobuses (conductores, monitores, asistentes personales y mecánicos) deberá llevar una cubierta facial y también puede usar un escudo facial opcional. Además, cualquier empleado que tenga contacto físico con un niño deberá usar guantes. Suffolk Transportation proporcionará a todos sus departamentos/portadores equipo de protección personal (EPP) como máscaras y guantes para conductores, monitores y asistentes en autobuses.

El personal de transporte (conductores, monitores, asistentes, mecánicos y limpiadores) recibirá capacitación y se proporcionarán actualizaciones periódicas sobre el uso adecuado de (EPP) y los signos y síntomas de COVID-19. Estos mismos miembros del personal también recibirán capacitación y se les proporcionará actualizaciones periódicas sobre el uso adecuado y los protocolos de distanciamiento social.

Todos los conductores de autobuses escolares, monitores, asistentes y mecánicos deberán realizar una autoevaluación de los síntomas de COVID-19 antes de llegar al trabajo.

Estudiantes

Todos los estudiantes deberán llevar una máscara en el autobús escolar si son físicamente capaces de hacerlo. Cualquier niño que no tenga una máscara será proporcionado por el Distrito, y cada conductor tendrá un suministro de máscaras desechables que puede dar a un estudiante que puede no tener uno. Los estudiantes con una discapacidad que no son capaces de usar una máscara no se verán obligados a hacerlo o se les negará el transporte. El conductor o monitor/asistente puede usar una cubierta de protección adicional en estas situaciones. Los estudiantes también recibirán instrucción con recordatorios periódicos sobre el uso adecuado del EPP y los signos y síntomas de COVID-19. Los estudiantes también recibirán instrucción y recordatorios periódicos sobre el uso adecuado del distanciamiento social.

Asientos socialmente a distancia

Con el fin de mantener los requisitos de distanciamiento social, los estudiantes se sentarán un niño por fila en lados alternativos del pasillo central de la longitud de cada autobús. Consulte las fotos a continuación para ver ejemplos de este arreglo de asientos. Esto limitará la capacidad de un autobús estándar a 21 estudiantes. La capacidad en un autobús pequeño ahora será de nueve (en lugar de 28), y siete estudiantes pueden estar sentados en una furgoneta que normalmente tendría 12 pasajeros. Las furgonetas de silla de ruedas ahora tendrán una capacidad de cuatro. Las rutas de autobús se adaptarán para que todos los estudiantes que requieran transporte tengan un asiento según sea necesario.

Asientos Revisados – Autobús Escolar Estándar



Asientos Revisados – Pequeño Autobús Escolar



Asientos revisados – Van



Asientos revisados – Van de silla de ruedas



Transporte escolar no público, parroquial y privado

Las Escuelas Islip continuarán proporcionando transporte de alumnos a escuelas no públicas, parroquiales o privadas cuando/si el Distrito no está en sesión. Los estudiantes de educación especial también recibirán transporte si su colocación fuera del distrito está llevando a cabo instrucción en persona cuando las Escuelas Islip no lo están.

BIENESTAR SOCIO-EMOCIONAL

Programa integral de consejería escolar para el desarrollo

El plan integral de consejería escolar integral de las Escuelas Públicas de Islip, desarrollado bajo la dirección de consejeros escolares certificados, se completa y satisface las necesidades actuales de la plataforma de bienestar socioemocional dentro del Distrito. El Plan de Orientación Integral K-12 se encuentra en el sitio web del Distrito.

La siguiente lista de mecanismos, servicios y comités se establece en todo el distrito y han informado al plan integral del programa de consejería escolar para el desarrollo con el fin de satisfacer el requisito obligatorio en esta área:

- Líder en Mí/ 7 Hábitos de Niños Felices
- Lighthouse Committee
- Asociaciones de Padres y Maestros (PTA/SEPTA)
- Consejo Comunitario
- Toma de decisiones compartidas (SDM): nivel de construcción y en todo el distrito
- Comité Cultura y Clima
- Equipos de Apoyo Instructivo (IST)
- Coalición del Grupo de Trabajo sobre la Concienciación sobre la Educación sobre Drogas (IDEA) de Islip
- Comité de Salud y Seguridad
- Grupo de Apoyo a la Participación Familiar
- Servicios de Intervención Académica (AIS)
- Comisión de educación especial (CSE)

Servicios y Programas de Salud Mental, Conductual y Emocional

Con el fin de profundizar la comprensión de la salud mental, el bienestar, la respuesta a los traumas y las prácticas restaurativas, el Distrito proporcionará recursos y referencias para abordar los servicios y programas de salud mental, comportamiento y apoyo emocional. Los recursos incorporan el trabajo en colaboración con el personal, los estudiantes y las familias para fortalecer las asociaciones y planificar la implementación. Los siguientes enlaces proporcionan recursos y referencias para abordar los servicios y programas de salud mental, comportamiento y apoyo socioemocional.

Los recursos incluyen:

- [Centro para la Inclusión Comunitaria](#)
- [Asociación IDEA](#)
- [Marco de creación de capacidad dual](#)

El Distrito también invitará al personal médico (médico del distrito, enfermeras escolares y/o recursos comunitarios) a hablar con el personal, los padres y los estudiantes (en vivo y/o virtualmente) de una manera apropiada para la edad sobre los hechos y la ficción relacionada con COVID-19 y los problemas de ansiedad.

El Distrito administrará múltiples encuestas durante todo el año, en un esfuerzo por mantener una comprensión continua de las necesidades socioemocionales del personal.

Desarrollo Profesional para el Personal

El programa de consejería/orientación del Distrito ha revisado, revisado y desarrollado un Sistema de Apoyos multin tierno (MTSS). Como parte del marco DE MTSS, SEL, salud mental y apoyo de bienestar ofrecidos en todos los niveles reflejarán la implementación en toda la escuela de prácticas y estrategias efectivas, eficientes y basadas en evidencia a las que todos los estudiantes pueden acceder. El personal del alumno ha adoptado una herramienta de cribado, administrada con el consentimiento de los padres y el consentimiento de los estudiantes, para ayudar a identificar las necesidades de los estudiantes que regresan. Mediante la incorporación de prácticas basadas en evidencia (EBP) que provienen del campo de la *Ciencia de la Implementación*, el Distrito puede identificar específicamente lo que se debe hacer para que los profesionales implementen lo que ya se ha determinado para mejorar los resultados para una población determinada.

Las oportunidades de desarrollo profesional y las estrategias efectivas relacionadas con el bienestar socioemocional incluyen las siguientes:

- Socios en Inclusivity, Inc., Randy Young (randy.ptersinc@gmail.com)
- [Centro para la Inclusión Comunitaria](#), Kathleen Feeley
- [Liderar por convocar: Un plan para el compromiso auténtico](#) (Cashman et. al., 2014)
- Idea Partnership and Communities of Practice (IDEA Partnership, 2014)
- Marco de creación de capacidad dual para asociaciones entre la familia y la escuela (Mapp & Kuttner, 2013)
- [Marco de Educación Con Capacidad cultural](#) (NYSED)
- [Directorio creado por el distrito de recursos locales](#)

Otras posibles oportunidades de desarrollo profesional incluyen la formación en el reconocimiento y la comprensión del trauma y el impacto que puede tener en el aprendizaje ([Aprender cerebro vs. cerebro de supervivencia](#)); trabajar con profesionales médicos y de salud mental para abordar preguntas e inquietudes, mejorar la comprensión sobre la utilización de equipos apropiados dentro de un entorno de clase, al tiempo que se siguen los procedimientos y protocolos adecuados, y aliviar la ansiedad; y las prácticas de cuidado personal.

Se recomienda que los equipos de toma de decisiones compartidas a nivel de construcción y en todo el distrito proporcionen información sobre la planificación del desarrollo profesional.

Preparación para el regreso a la escuela

Las familias deben estar preparadas para la "nueva normalidad" de la escuela. El Comité de Aprendizaje Social-Emocional recomendó la creación de una hoja de información general que describiera los cambios que los estudiantes encontrarán, como el uso de máscaras, el cambio en la apariencia general de la escuela, los protocolos de distanciamiento social, etc. para su distribución y revisión antes del inicio de la escuela.

Antes del primer día de escuela tanto para el personal como para los estudiantes, se proporcionarán visitas a los edificios. Estos tours incluirán:

- Un video informativo publicado en el sitio web del Distrito como orientación virtual.
- Socialmente distante, tiempo programado para que el personal visite las escuelas/ aulas, para que puedan sentirse cómodos con sus nuevos entornos de enseñanza.
- Hora socialmente distante y programada para que las familias visiten las escuelas en sus nuevas configuraciones para que vean los cambios en persona.
- Oportunidades para que los estudiantes y los padres hagan preguntas.

También se pueden publicar videos de líderes escolares y/o personal que demuestre procedimientos de limpieza y desinfección. Los líderes escolares y los miembros del personal también pueden crear videos que demuestren hábitos de higiene saludables, como el lavado de manos adecuado y la etiqueta adecuada para tos/sneeze.

Otras sugerencias y recomendaciones del Comité

El Comité de Aprendizaje Social-Emocional ofreció una serie de sugerencias y recomendaciones al Distrito como parte del esfuerzo continuo para cuidar la salud mental de la comunidad escolar. Se han tenido en cuenta los siguientes casos y se aplicarán siempre que sea posible:

- Días de orientación para todos los estudiantes de secundaria, que incluirán una revisión de los horarios escolares, procedimientos de disciplina y asistencia, y expectativas de comportamiento en el salón de clases y áreas comunes.
- Ofrecer educación familiar sobre estrategias específicas para usar en el hogar para apoyar el reingreso exitoso. Esto también debe incluir información sobre cómo buscar apoyo si tienen preocupaciones específicas acerca de su hijo.
- Proporcionar actividades para ayudar a las familias a sentirse cómodas enviando a sus hijos de vuelta a la escuela, como volver a la escuela en la escuela o en la comunidad, con la capacidad de hacer preguntas, reunirse con los maestros y solicitar oportunidades para hablar con el personal de apoyo.
- Involucre a las familias para obtener una mejor comprensión de las preocupaciones con respecto a las necesidades de los estudiantes y los métodos de colaboración para apoyar un plan de reingreso exitoso. Esto puede incluir una encuesta de evaluación de necesidades

para que los estudiantes y las familias identifiquen puntos de ansiedad y desencadenantes del estrés potencial.

- Incorpore intencionalmente el currículo de aprendizaje social y emocional en las materias académicas básicas para asegurar que puedan ser entregados en escenarios que requerirían un día escolar abreviado, un día escolar híbrido o un cambio a la educación virtual.
- Creación de una bienvenida diaria de los estudiantes por parte del personal de una manera positiva (por ejemplo, tener personal saludando a los estudiantes al salir del autobús o en los lugares de entrega). El establecimiento de estas rutinas:
 - Ayude a los estudiantes a sentirse bienvenidos y tranquilos, a pesar de la posibilidad de controles de temperatura, distribución de máscaras y otros requisitos de salud a medida que los estudiantes entran en el edificio.
 - Proporcionar la oportunidad de modelar el uso adecuado de máscaras.
- Establecer directrices claras para las consecuencias para hacer frente a las infracciones conductuales relacionadas con problemas de salud y seguridad, como problemas de máscara e higiene adecuada. Estos deben ser restaurados en la naturaleza, no punitivos. Desarrollar estrategias para dirigirse a las familias, los estudiantes y los miembros del personal que se niegan a usar una máscara o una distancia social.
- Mantener las tradiciones y actividades escolares y crear otras nuevas para permitir que los estudiantes se conecten con su experiencia escolar. Estos pueden incluir:
 - IDEA Task Force eventos virtuales para padres y asambleas estudiantiles
 - Eventos del Sindicato de Estudiantes
 - Semana del Espíritu Escolar o días; ampliar esto a una actividad mensual en curso
 - Celebraciones mensuales de cumpleaños para los estudiantes y el personal dentro de un equipo determinado
 - Creación de Peer Buddies en la escuela media; Miembros de la Sociedad Nacional junior de honor o estudiantes de honor asociados con nuevos estudiantes de sexto grado, educación especial o estudiantes de ELL para ayudar a facilitar la transición de regreso a la escuela. Esto podría ser una asociación en persona o virtual.
- Transmitir música de fondo relajante o sonidos durante los períodos de transición de clase (sonidos de la naturaleza, agua de lluvia, etc.)
- Proporcione pelotas de estrés a los estudiantes (y al personal) para ayudar a reducir el estrés y la ansiedad.
- Incorporación del autótele como parte de la cultura escolar a través del asesoramiento en la escuela media
- Aproveche al máximo el equipo de Seven Habits, Further Lighthouse para:
 - Ayudar a los maestros y al personal en el desarrollo de una capacidad para involucrar a los estudiantes de una manera emocional social con los Siete Hábitos en mente
 - Desarrollar días temáticos dentro del edificio para fomentar un mayor nivel de comodidad para que los estudiantes y el personal comuniquen un equilibrio de preocupaciones, pensamientos e ideas personales y académicas

- Continúe usando las lecciones de Siete Hábitos y los círculos restauradores para abordar las normas de mentalidad y comportamiento (por ejemplo, estrategias de aprendizaje, habilidades de autogestión, habilidades sociales, etc.)
- Publicar y revisar los protocolos de salud y seguridad con los estudiantes para ayudar a garantizar la seguridad física y psicológica. Estos protocolos pueden abordar las consideraciones de distanciamiento social y saneamiento e higiene para entornos en los que los estudiantes están reunidos de cerca (por ejemplo, almuerzo, clases de educación física, recreo, transporte). La evidencia clara y la comprensión de las medidas de seguridad refuerzan la seguridad psicológica, que es fundamental para la seguridad general.
- Establecer un proceso, como un cuestionario, para ayudar a identificar y proporcionar apoyo a los estudiantes o personal con mayor riesgo de estrés significativo o trauma de COVID-19. Esto debería implicar la realización de evaluaciones psicológicas para determinar quién necesita apoyo de intervención en crisis a través de una revisión de los datos sobre los estudiantes y el personal que recibieron durante el cierre. Los datos pueden incluir aquellos que experimentan la muerte o pérdida de alguien cercano a ellos; personas con perturbaciones significativas en el estilo de vida, como la alimentación o la inseguridad financiera; aquellos con antecedentes de trauma y estrés crónico u otros problemas de salud mental preexistentes; y/o aquellos con exposición a abuso o negligencia.
- Los maestros y miembros del personal deben:
 - Reconocer el impacto de las máscaras en la capacidad de leer emociones y expresiones faciales, seguir el habla, participar en intervenciones relacionadas con el habla, y generalmente participar y centrarse en los académicos.
 - Tenga en cuenta la consideración especial de los impactos adicionales en los estudiantes de inglés y los estudiantes con discapacidades.
 - Reconocer que todos tienen/han tenido una experiencia diferente a la de COVID-19 y que no todos en cada escuela estarán en el mismo lugar en recuperación. Las trayectorias individuales variarán significativamente.
 - Validar que algunos estudiantes están decepcionados, algunos se divirtieron, algunos están de luto, algunos están agotados de responsabilidades adicionales en casa, algunos están asustados, etc.
 - Reconocer la posible pérdida experimentada por los estudiantes que no pueden participar en diversas actividades que contribuyen a su desarrollo y sentido de sí mismo (por ejemplo, deportes, coro, banda / orquesta, etc.)
 - Reconocer el impacto negativo potencial de un entorno que todavía requiere interacciones sociales minimizadas, coberturas faciales y falta de manipuladores o juguetes compartidos para ayudar a desestresarse.
- Los psicólogos escolares, los trabajadores sociales y los conductistas deben:
 - Trabaje con las familias para identificar a aquellos que puedan necesitar ayuda con alimentos, ropa y otras necesidades básicas
 - Establecer check-ins informales regulares con los estudiantes, especialmente en tiempos de aprendizaje virtual. Esto permite que los servicios de prevención continúen y establece un sistema para determinar cómo proporcionar servicios de intervención eficaces según sea necesario.

- Facilitar las reuniones en el aula para permitir que los estudiantes procesen colectivamente su experiencia. Esto puede necesitar ocurrir más de una vez durante las primeras semanas de reingreso y puede necesitar repetirse si se instituye cierres escolares adicionales.
- Equipos de Apoyo Instructivo (IST)
 - Continúe identificando a los estudiantes necesitados social, emocional y académicamente
 - Continuar desarrollando estrategias para ayudar, defender y apoyar a los estudiantes y familias que necesitan
 - Utilice Microsoft Teams como una salida de comunicación para mantener un diálogo coherente con los estudiantes, las familias y el personal de forma remota y presencia

HORARIOS ESCOLARES

Una variedad de horarios escolares fueron considerados y discutidos antes de recomendar estas iteraciones en particular. Salud y seguridad, necesidades de los estudiantes, bienestar socioemocional, nutrición infantil, encuestas a los padres, personal y recomendaciones de una variedad de agencias impactaron esta decisión.

Se hará todo lo posible para mantener a las familias unidas los días de asistencia.

Los estudiantes participarán en todas las asignaturas especiales del área, como arte, música, educación física y biblioteca. Sin embargo, estas clases especiales pueden estar teniendo lugar dentro del aula de educación general o al aire libre. Estamos alentando a los maestros de todos los niveles de grado a que lleven a cabo tantas clases como sea posible fuera. Por suerte, cada edificio está ubicado en un campus maravillosamente ajardinado que mejora en gran medida la experiencia del estudiante. También tenemos la suerte de contar con dos expertos en educación al aire libre en el personal para ayudar a los maestros en la estructuración de sus lecciones para optimizar el medio ambiente.

Además, tanto la escuela media como la escuela secundaria tienen áreas de patio al aire libre que se utilizarán para la instrucción, si el tiempo lo permite. Se instalarán asientos adicionales y paneles de visualización especiales para facilitar la instrucción.

Por favor revise los horarios escolares para todos los niveles de construcción a continuación.

Cada edificio también enviará a casa estos horarios antes del inicio de la escuela. Los horarios que se enviarán a casa incluirán información adicional (es decir, horarios diarios para cada clase, maestros asignados a las clases de su hijo, horario diario específico para las horas en que los estudiantes están en casa en su ambiente remoto, horarios de almuerzo, etc.)

Escuelas Primarias

Todos los maestros y estudiantes se reportarán a la escuela para recibir instrucción en vivo en persona cada día en un horario de cinco días de la semana. Los horarios de llegada y despido seguirán siendo los mismos:

ESCUELA	LLEGADA	DESPIDO
Ala	9:45	3:45 p.m.
Commack Road	9:10 a.m.	3:15 p.m.
Sherwood	8:40 a.m.	2:50 p.m.

Las escuelas Islip han estado cerradas para la instrucción en persona durante más de cinco meses. Los padres, los maestros y los estudiantes han expresado cierta ansiedad por regresar a las aulas. Nuestro Comité de Programación pensó mucho en volver al aula. La escuela comenzará el miércoles ⁹ de septiembre, haciendo de la primera semana de la escuela una semana de tres días. Las semanas del ¹⁴ y ²¹ de septiembre serán semanas de cuatro días, con días de aprendizaje virtual el miércoles ¹⁶ de septiembre y el miércoles ²³ de septiembre. La siguiente tabla ilustra la programación para los estudiantes de primaria:

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9/7 Día del Trabajo – Distrito Cerrado	9/8 Desarrollo Profesional (solo personal)	9/9 Primer día para estudiantes	9/10 Todo el día En persona	9/11 Todo el día En persona
9/14 Todo el día En persona	9/15 Todo el día En persona	9/16 Día Escolar Virtual/SEL	9/15 Todo el día En persona	9/18 Todo el día En persona
9/21 Todo el día En persona	9/22 Todo el día En persona	9/23 Día Escolar Virtual/SEL	9/24 Todo el día En persona	9/25 Todo el día En persona
9/28 Vacaciones – Distrito Cerrado	9/29 Todo el día En persona	9/30 Todo el día En persona	10/1 Todo el día En persona	10/2 Todo el día En persona

A partir del lunes ⁵ de octubre, todos los estudiantes de primaria regresarán a la escuela cinco días a la semana.

En los días marcados como aprendizaje virtual o social-emocional (SEL) en la tabla anterior, los maestros proporcionarán a los estudiantes actividades emocionales virtuales y de aprendizaje social. Dado que existe la posibilidad de que las escuelas tengan que cerrar de nuevo, los profesores y los estudiantes trabajarán utilizando la plataforma de los equipos, comunicando y enviando tareas virtualmente. Cualquier problema con el acceso a programas, software y otros problemas técnicos puede ser tratado durante ese tiempo.

Se han completado las mediciones de cada aula. Algunas habitaciones son más grandes que otras, lo que permite que un número diferente de estudiantes se adapten cómodamente a diferentes aulas mientras mantienen la recomendación de seis pies para distanciamiento social. En promedio, 16 estudiantes pueden caber en un salón de clases. Cada clase de niños se dividirá en tres equipos de unos siete estudiantes. Dos equipos permanecerán con el maestro de clase, y un equipo estará con un área especial o un maestro de apoyo. En la tabla siguiente se proporciona una programación de ejemplo:

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
Equipo 1 y Equipo 2 Habitación 101	Equipo 1 y Equipo 3 Habitación 101	Equipo 2 y Equipo 3 Habitación 101	Equipo 1 y Equipo 2 Habitación 101	Equipo 1 y Equipo 3 Habitación 101
Equipo 3 Habitación 102	Equipo 2 Habitación 102	Equipo 1 Habitación 102	Equipo 3 Habitación 102	Equipo 2 Habitación 102

Cada semana el horario rotará para que todos los estudiantes estén en cada configuración durante la misma cantidad de tiempo.

Escuela Secundaria Islip & Escuela Secundaria Islip

Islip Middle School e Islip High School seguirán un modelo de instrucción híbrido con una combinación de días de instrucción en persona en vivo, junto con días de aprendizaje a distancia.

Cada nivel de grado (6-12) se dividirá en dos grupos, o cohortes; Grupo A y Grupo B. En un día escolar determinado, solo **una** cohorte se reportará al edificio de la escuela para recibir instrucción en persona en vivo. En los días en que una cohorte no está en el edificio de la escuela, participarán en el aprendizaje a distancia.

Durante el mes de septiembre, cada grupo asistirá a clases presenciales en dos días consecutivos (excepto la primera semana, que es una semana de tres días), proporcionando continuidad de la instrucción. El modelo también incluye tres días de aprendizaje virtual para todas las cohortes los miércoles consecutivos ^(16, 23 y 30 de septiembre) para proporcionar a los estudiantes y al personal la oportunidad de resolver cualquier posible problema tecnológico, en caso de que sea necesario volver a un modelo de aprendizaje a distancia completo en cualquier momento del año escolar.

El horario de septiembre para estudiantes secundarios será el siguiente:

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9/7 Día del Trabajo – Distrito Cerrado	9/8 Desarrollo Profesional (solo personal)	9/9 Cohorte A En persona	9/10 Cohorte B En persona	9/11 Cohorte B En persona
9/14 Cohorte A En persona	9/15 Cohorte A En persona	9/16 Asincrónica Día Escolar Virtual/SEL	9/15 Cohorte B En persona	9/18 Cohorte B En persona
9/21 Cohorte A En persona	9/22 Cohorte A En persona	9/23 Asincrónica Día Escolar Virtual/SEL	9/24 Cohorte B En persona	9/25 Cohorte B En persona

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9/28	9/29	9/30	10/1	10/2
Vacaciones – Distrito Cerrado	Cohorte A En persona	Asincrónica Día Escolar Virtual/SEL	Cohorte B En persona	Cohorte B En persona

A partir del 5^{de} octubre, habrá aprendizaje presencial en los edificios cinco días de la semana, con cada cohorte asistiendo a la escuela dos días consecutivos (AA/BB) de forma rotativa a través de un ciclo de cuatro semanas. Consulte la siguiente tabla para obtener un ejemplo:

SEMANA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1	Cohorte A En persona	Cohorte A En persona	Cohorte B En persona	Cohorte B En persona	Cohorte A En persona
2	Cohorte A En persona	Cohorte B En persona	Cohorte B En persona	Cohorte A En persona	Cohorte A En persona
3	Cohorte B En persona	Cohorte B En persona	Cohorte A En persona	Cohorte A En persona	Cohorte B En persona
4	Cohorte B En persona	Cohorte A En persona	Cohorte A En persona	Cohorte B En persona	Cohorte B En persona

Ambos planes permiten el distanciamiento social y otras normas de salud y seguridad, dado que la población estudiantil proyectada es del 50% que asiste diariamente.

Islip School Aged Child Care (ISACC)

ISACC estará abierto y operando para el cuidado de niños antes y después de la escuela. ISACC tiene licencia para niños en edad escolar. No tiene licencia para el cuidado de niños, que incluiría a los niños en edad preescolar.

Servicios de Enriquecimiento Juvenil (SI)

Sí, el programa de cuidado posterior para estudiantes de secundaria, también operará todos los días. Habrá un autobús disponible para todos los estudiantes cuando el programa se despide a las 5:00 p.m. Los estudiantes seguirán su calendario de cohortes para la asistencia de YES y solo podrán asistir en los días en que su cohorte tenga instrucción en persona.

Puntos de reingreso

Los padres han preguntado si el Distrito ofrecerá puntos de reingreso para la instrucción si deciden comenzar el año en casa enseñando a su hijo. En el nivel secundario, estos puntos de reingreso coincidirán con nuestros períodos de progreso de cinco semanas. Para los estudiantes de primaria, estos ocurrirán el primer lunes de cada mes calendario.

ASISTENCIA Y ABSENTISMO CRÓNICO

Informes de asistencia y asistencia

Todas las escuelas del Distrito Escolar de Islip tomarán asistencia diaria, ya sea que la escuela abra en septiembre en persona, híbrida o remota. Las políticas y procedimientos de asistencia se comunicarán con las familias y los estudiantes antes del inicio del año escolar o si el modelo de instrucción cambia durante el año. La comunicación tomará la forma de cartas/boletines para padres a nivel de edificio, explosiones telefónicas, correos electrónicos, mensajes de texto y redes sociales. Los maestros registrarán la asistencia diaria a nuestro sistema de gestión estudiantil, Infinite Campus, en función del contacto diario requerido del estudiante. Se generarán informes diarios para identificar a los estudiantes que están ausentes y/o crónicamente ausentes. El contacto con las familias se hará diariamente para determinar las razones de ausencia y necesidades o barreras que el estudiante pueda tener para participar en las lecciones diarias.

Absentismo crónico

Si bien no existe un enfoque único para abordar el ausentismo crónico, el Distrito Escolar de Islip se compromete a proporcionar intervenciones para prevenir y abordar el ausentismo crónico relacionado con la salud física y mental. Reconocemos que muchos factores influirán en la asistencia de los estudiantes y esto puede verse muy afectado por los modelos de instrucción proporcionados: en persona, híbrido y remoto.

Islip Schools abordará el absentismo crónico de la siguiente manera:

1. Fomentar una cultura de asistencia
 - Comunicar claramente a las familias y los estudiantes cuál es la política de asistencia y las expectativas para participar en función del modelo de instrucción.
 - Explicar la importancia de la asistencia a toda la comunidad escolar.
 - La asistencia diaria y la tardanza se rastrean en Infinite Campus. Al mantener esta información en una única ubicación segura, la asistencia se puede utilizar como medida de compromiso.
2. Identificación e intervención temprana
 - Cada escuela monitoreará regularmente los datos de asistencia y se comunicará con los padres sobre los problemas a medida que surjan.
 - Los datos de asistencia serán un factor para ayudar a identificar a los estudiantes en riesgo, de modo que se pueda poner en marcha una intervención antes de que las ausencias aisladas se conviertan en ausentismo crónico.
 - Ya existen planes de intervención ausente; se utilizan llamadas telefónicas de padres, visitas domiciliarias, asesoramiento, modificaciones educativas, etc.
3. Cree una cultura escolar positiva y concéntrese en la instrucción atractiva.

- Evaluar y abordar la participación de los estudiantes en el aprendizaje.
- En los últimos años, Islip Schools ha utilizado los principios de *The Leader in Me* and *The Seven Habits of Highly Effective People* de Stephen Covey para ayudar a los estudiantes a entender la importancia de construir su propio carácter y cultivar sus propias voces. Este trabajo ha mejorado la participación de los estudiantes en todos los niveles de grado.
- Ayude a los estudiantes a lograr un desarrollo positivo del carácter social y emocional, al tiempo que refuerza los comportamientos que componen la cultura escolar ideal de cada edificio.

TECNOLOGÍA Y CONECTIVIDAD

El acceso a la tecnología es esencial para la implementación exitosa de este plan. El Distrito Escolar de Islip se ha comprometido a la planificación e implementación continuas de las tecnologías del distrito para garantizar un acceso equitativo para el personal y los estudiantes. El equipo ha iniciado planes que son conscientes del acceso a casa de los estudiantes a Internet y computadoras confiables.

Resumen

1. El Distrito Escolar de Islip reunió recientemente datos y pidió a los maestros y familias que identificaran su nivel de acceso a los dispositivos y la banda ancha de alta velocidad desde su residencia. Los datos que recibimos de la encuesta enviada en junio estaban en gran medida incompletos. Los encuestados indicaron que, aunque tenían un dispositivo en casa, un dispositivo no era suficiente para toda una familia. El Distrito continuará evaluando las necesidades en curso de nuestras familias para la tecnología y la conectividad (encuestas, entrevistas, divulgación escolar, etc.). En caso de que los estudiantes y/o maestros no tengan acceso, el Distrito tomará las medidas necesarias para satisfacer sus necesidades cuando sea plausible. Actualmente, estamos explorando dos productos que proporcionarían a los estudiantes acceso a Internet. Ambos productos tienen filtros integrados en ellos, una característica requerida por la Ley de Protección de Internet infantil (CIPA).
2. Islip Schools mantiene un inventario de equipos y otros activos. Esto incluye una lista de estudiantes y personal que tiene activos del Distrito en su poder.
3. El Distrito adquirirá, administrará y/o mantendrá hardware, software, licencias, sistemas de gestión de aprendizaje, etc. para apoyar y mejorar la instrucción virtual y la participación de los estudiantes.
4. Las necesidades de aprendizaje profesional para los profesores continuarán identificándose para apoyar el desarrollo de habilidades y pedagogía en un entorno de aprendizaje virtual.
5. Islip Schools ha organizado un sistema de "Helpdesk" para que los padres/estudiantes/profesores informen de problemas técnicos que podrían experimentarse durante el aprendizaje remoto. Se han creado números de teléfono y correos electrónicos de línea directa para cada escuela. Estos son los siguientes:
 - Escuela Primaria Wing: 631-650-8487; wingtechsupport@islipufsd.org
 - Escuela Primaria Commack Road: 631-650-8438; crestechsupport@islipufsd.org
 - Escuela Primaria Sherwood: 631-650-8687; sestechsupport@islipufsd.org
 - Escuela Secundaria Islip: 631-650-8575; imstechsupport@islipufsd.org
 - Escuela Secundaria Islip: 631-650-8335; ihstechsupport@islipufsd.org

Islip Schools proporcionará a todos los estudiantes acceso a materiales y recursos de aprendizaje en múltiples formatos siempre que sea posible. Además, el Distrito apoyará a los maestros a través del desarrollo profesional y el coaching sobre métodos pedagógicos que permiten a los estudiantes participar a través de múltiples métodos, para que puedan demostrar el dominio de las Normas de Aprendizaje en modelos remotos o combinados a través del uso de tecnologías sincrónicas (es decir, Microsoft Teams) y asincrónicas (es decir, Flipgrid).

Desarrollo profesional

El Distrito también está estableciendo planes de desarrollo profesional a través de un modelo de tres niveles:

- Conceptos básicos de la configuración de un equipo en Office 365 (para nuevos profesores)
- Funciones de vídeo de Microsoft Teams
- Navegación avanzada de Microsoft Teams (incluida la asignación de trabajo y la recopilación de asignaciones fácilmente)

La mayoría de los profesores tienen formación básica, pero han expresado interés en aprender una navegación más avanzada del sistema.

Acceso y capacitación para familias

En caso de que los estudiantes no tengan suficiente acceso a dispositivos y/o Internet de alta velocidad, el Distrito proporcionará a los estudiantes métodos alternativos para acceder a materiales e instrucción. El Distrito también programará oportunidades para conectarse con las familias para educarlas sobre el uso de las tecnologías y el acceso a las actividades de instrucción. Actualmente, el Distrito no es un distrito uno a uno. Es decir, cada estudiante no tiene una computadora portátil u otro dispositivo. Estamos trabajando para aumentar nuestro inventario de dispositivos para que podamos facilitar experiencias de instrucción virtuales para todos los estudiantes.

Dispositivos para estudiantes

El Distrito Escolar de Islip está desarrollando un plan para proporcionar computadoras portátiles a los estudiantes que pueden no tener acceso a un dispositivo en casa. Estos planes continuarán a lo largo del año escolar 2020-2021. A medida que este plan avanza, el objetivo será conseguir que todos los estudiantes en los grados 6-12 una computadora portátil.

ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

El objetivo del Distrito Escolar de Islip para enseñar y aprender es asegurar que todos los estudiantes estén sanos, seguros, comprometidos, apoyados y desafiados. El desarrollo y el éxito a corto y largo plazo de todos los niños deben ser el núcleo de nuestra misión. En un esfuerzo por proporcionar enseñanza y aprendizaje de alta calidad, se ha desarrollado un plan de continuidad de aprendizaje para el año escolar 2020-21. Este plan incluye modelos de instrucción en persona, remotos e híbridos. Nuestro plan asegura que la instrucción está alineada con los Estándares de Aprendizaje del Estado de Nueva York y asegura la equidad y la calidad para todos los estudiantes.

La equidad es el corazón de todas las decisiones de instrucción escolar. Toda la instrucción en nuestro distrito será diseñada para que si se entrega en persona, de forma remota o a través de un modelo híbrido debido a un cierre de escuela local o estatal, haya oportunidades de aprendizaje claras, completas y accesibles para todos los estudiantes. Nuestro plan de enseñanza e instrucción describe las horas rutinarias y programadas para que los alumnos interactúen y busquen comentarios y apoyo de sus maestros. Nuestro plan se centra en la instrucción para la programación académica que incluirá la interacción regular y sustantiva con un maestro debidamente certificado, independientemente del método de entrega (es decir, en persona, remoto o híbrido). Nuestro plan de enseñanza y aprendizaje incluye un plan de comunicación claro sobre cómo los estudiantes y sus familias/cuidadores pueden comunicarse con la escuela y los maestros con preguntas sobre su instrucción y/o tecnología. Esta información es accesible para todos, disponible en varios idiomas, ampliamente difundida, e incluye formas claras y múltiples para que los estudiantes y las familias se pongan en contacto con las escuelas y los maestros (por ejemplo, correo electrónico, plataforma en línea y/o por teléfono) en un esfuerzo por asegurar el aprendizaje para todos.

A medida que entramos en el nuevo año escolar, se alentará a los maestros a pasar tiempo construyendo relaciones, apoyando a los estudiantes con la transición de regreso a la escuela y enseñando la etiqueta de distanciamiento social a un nivel apropiado para el desarrollo. El ingenio y el conocimiento basado en la investigación que tenemos como educadores nos permitirán mejorar constantemente nuestras implementaciones actuales.

Alineación de la instrucción

Instrucción K-6

Según las reglamentaciones del Comisionado, todos los estudiantes recibirán instrucción diseñada para facilitar su logro de las normas estatales de aprendizaje. Islip se asegurará de que los estudiantes reciban instrucción de alta calidad, rigurosa y basada en estándares que satisfaga las necesidades académicas de todos los estudiantes. Toda instrucción estará alineada con los Estándares de Aprendizaje del Estado de Nueva York.

7-12 Instrucción

De acuerdo con los reglamentos del Comisionado Parte 100.4 y 100.5, todos los estudiantes deberán recibir instrucción diseñada para que puedan alcanzar las normas de aprendizaje del Estado. Estas regulaciones describen los requisitos de tiempo específico (denominados unidades de estudio por estado de NUEVA YORK) para varias áreas temáticas. En circunstancias normales, en un entorno de enseñanza presencial e presencial, el Estado requiere que los horarios escolares para los estudiantes se construyan en cumplimiento de este requisito de tiempo. En la situación actual, el Estado ha cambiado la forma en que se cuenta el tiempo. Las experiencias instructivas no se definirán únicamente como el tiempo que un estudiante pasa delante de un maestro o frente a una pantalla, sino que el tiempo se dedica al aprendizaje basado en estándares bajo la dirección y dirección de un maestro. Estas experiencias pueden incluir, pero no se limitan a: completar módulos o tareas en línea; responder a publicaciones o preguntas del instructor; participar con otros participantes de la clase en una discusión en línea o por teléfono; la realización de investigaciones; hacer proyectos; o reunirse con un instructor cara a cara, a través de una plataforma en línea o por teléfono. Nos aseguraremos de que el aprendizaje sea apoyado, y los estudiantes tengan acceso a la asistencia de un maestro cuando lo necesiten.

Experiencias curriculares de inicio del año

Sabemos que las experiencias de aprendizaje iniciales al comienzo del año se verán diferentes a las del pasado. Al comienzo del año, todos los maestros se centrarán en una serie de rutinas y procedimientos en su currículo que enseñarán entendimientos muy específicos de salud y seguridad. La intención no es sólo enseñar a los estudiantes cómo interactuar en este nuevo entorno, sino también responder a cualquiera de sus preguntas o temores sobre las nuevas rutinas. Además, queremos que todos nuestros alumnos sepan cuánto valoramos sus pensamientos y sentimientos. Con esto en mente, las experiencias de principios de año en cada clase también proporcionarán estrategias a los estudiantes que les ayudarán a empoderarlos para hacer frente a la ansiedad o la incertidumbre. También revisaremos las lecciones de educación del personaje que proporcionarán a los estudiantes las habilidades para ayudarlos a navegar por sus sentimientos.

Instrucción en persona

Al reabrir, el número de estudiantes en cada una de nuestras aulas se reducirá para adherirse a las directrices de los CDC con respecto al distanciamiento social adecuado. El tamaño de la clase reflejará la necesidad de garantizar que los escritorios/asientos de los estudiantes estén situados a no menos de seis pies de distancia.

La experiencia de enseñanza y aprendizaje en persona seguirá siendo dinámica e inclusiva de una amplia gama de mejores prácticas educativas. Estas mejores prácticas serán implementadas por nuestro personal docente que ha sido capacitado en nuestro modelo en persona para toda su carrera. Las experiencias de enseñanza en persona continuarán construyéndose sobre los mismos métodos

de enseñanza basados en la investigación que se diferencian para satisfacer las necesidades del alumno individual. La instrucción en persona se destaca por un sentido de pertenencia para todos los estudiantes en el salón de clases, experiencias interactivas comprometidas e instrucción en grupos pequeños cuando sea apropiado.

Acomodar un radio de seis pies alrededor de los estudiantes requerirá la identificación de salas adicionales y espacios de área común que se pueden convertir en aulas primarias. Nuestras escuelas minimizarán el movimiento de los estudiantes. Esto potencialmente significa que los estudiantes almuercen en su salón de clases en lugar de la cafetería y la eliminación de asambleas, excursiones y otras actividades de grupos grandes. Las asignaturas de área especial (por ejemplo, arte, música, educación física) pueden ser empujadas al aula. Siempre que sea posible, los estudiantes utilizarán espacios al aire libre para enseñar y aprender experiencias. Cada una de nuestras escuelas tiene un amplio espacio para que nuestros estudiantes aprendan en un entorno al aire libre.

La mayoría de las veces, los estudiantes usarán suministros individuales. La única vez que se compartan los suministros sería si se desinfectan entre uso.

Aprendizaje remoto/híbrido

Las oportunidades de aprendizaje totalmente remoto o de aprendizaje híbrido para los estudiantes incluirán una combinación de instrucción sincrónica y asíncrona, con todos los profesores proporcionando instrucción en vivo o grabada y lecciones a los estudiantes a varios intervalos. Si bien la grabación de lecciones en vivo sigue siendo esencial para los estudiantes que no pueden asistir a una hora programada, los maestros se asegurarán de que sus estudiantes se involucren directamente con ellos y sus compañeros de clase en el aprendizaje experiencial de manera regular.

Las experiencias de aprendizaje incluirán una combinación de trabajo basado en proyectos y tareas que funcionan mejor en un entorno digital. Los estudiantes tendrán un método estandarizado dentro de las aulas donde pueden obtener y compartir tareas, obtener comentarios y realizar un seguimiento de su progreso. Si bien las interacciones digitales son el foco únicamente en un modelo de aprendizaje completo, un modelo híbrido de aprendizaje incluiría formas digitales y tradicionales de interactuar con el contenido.

Para garantizar experiencias de aprendizaje remoto de alta calidad, estandarizaremos el uso de una única plataforma de aprendizaje en línea, en la medida de lo posible, y desarrollaremos un conjunto común y coordinado de pautas para que los profesores y los estudiantes las sigan al utilizar la plataforma.

En el nivel elemental, utilizaremos dos días al inicio del año escolar ^(16 y 23 de septiembre) para practicar experiencias interactivas en vivo con los estudiantes y sus profesores. Estas interacciones iniciales en vivo nos permitirán superar cualquier desafío que pueda surgir de los estudiantes que intentan conectarse.

Tarjetas de informe/Calificación

Las tarjetas de informe elementales para el primer período de marcado se publicarán en el portal el 2 de diciembre, el segundo período de marcado se publicará el 19 de marzo y el tercer período de marcado se publicará el 2 de junio.

Las tarjetas de informe del primer trimestre de la Escuela Secundaria y la Escuela Secundaria se publicarán en el portal el 23 de noviembre, el segundo trimestre se publicará el 9 de febrero, el tercer trimestre se registrará el 23 de abril y el cuarto trimestre se publicará el 2 de julio.

Todos los informes incluirán los indicadores que normalmente habríamos tenido. Los estudiantes son responsables de completar las tareas de acuerdo con los requisitos de su clase y/o nivel de grado. El Distrito Escolar de Islip se compromete a proporcionar un marco basado en estándares para la calificación. En el año escolar 2020-21, el Distrito formará un comité de calificación que revisará todas las prácticas de calificación actuales y hará recomendaciones basadas en más investigaciones y nuevos entendimientos de los principios de calificación.

Brechas de aprendizaje

Evaluar las brechas de aprendizaje de los estudiantes o las áreas de necesidad será fundamental. La evaluación formativa antes de una unidad de instrucción para evaluar la comprensión de las habilidades pre-requisitos será una práctica común. Al comienzo del año, los maestros identificarán áreas de necesidad y áreas donde los estudiantes pueden necesitar apoyo adicional como resultado del formulario de cierre de la escuela el año anterior. Tras la identificación de estas carencias, los maestros proporcionarán apoyo académico y planes para enfocarse en áreas de necesidad.

Comunicación

El Distrito Escolar de Islip está creando una página web que está dedicada a toda la comunicación entre los estudiantes, las familias y el Distrito. La información estará disponible en varios idiomas y permitirá a los padres y estudiantes acceder a información sobre cómo pueden obtener cualquier respuesta a cualquier pregunta. Esta información se alojará en un área de nuestro sitio web, pero también participaremos en comunicaciones programadas regularmente. La intención de todos nuestros métodos de comunicación es proporcionar mensajes claros que no abrumen a la comunidad. Los padres también tendrán un punto de contacto directo para un servicio de ayuda digital que permitirá a la comunidad obtener información de primera mano sobre problemas tecnológicos.

EDUCACIÓN ESPECIAL

El plan de reapertura del Distrito Escolar de Islip proporciona un marco para asegurar que todos los estudiantes con discapacidades continúen teniendo acceso a una educación pública apropiada y gratuita (FAPE, por sus comunidades). Su programa hará hincapié en la educación especial y los servicios relacionados diseñados para satisfacer sus necesidades únicas y prepararlos para una mayor educación, empleo y vida independiente en el entorno menos restrictivo (LRE). En consideración a la salud, la seguridad y el bienestar de los estudiantes, la familia y el personal, nuestro plan está diseñado para permitir la transición entre entornos de aprendizaje en persona, remotos e híbridos para garantizar el suministro de FAPE de acuerdo con las cambiantes condiciones de salud y seguridad que existen.

Los programas y servicios de educación especial del Distrito Escolar de Islip proporcionan equidad y acceso para que los estudiantes con discapacidades participen y participen y progresen en el plan de estudios de educación general con acceso a las adaptaciones, modificaciones, ayudas y servicios complementarios y tecnología (incluida la tecnología de asistencia) para satisfacer las necesidades únicas relacionadas con la discapacidad de los estudiantes. Aunque no todos los formatos permiten el máximo beneficio para los estudiantes, estos programas y servicios se pueden proporcionar en todos los formatos (en vivo, en persona; híbrido; o remoto). El Distrito Escolar de Islip documentará los programas y servicios ofrecidos y proporcionados a los estudiantes con discapacidades, así como las comunicaciones con los padres en su idioma y modo de comunicación preferidos (por ejemplo, registro de servicios relacionados). El Distrito garantizará el acceso a las adaptaciones, modificaciones, ayudas y servicios complementarios y tecnología necesarios (incluida la tecnología de asistencia) para satisfacer las necesidades únicas relacionadas con la discapacidad de los estudiantes.

El Distrito Escolar de Islip se compromete a proporcionar asociaciones escolares significativas y participación familiar en el idioma preferido de los padres y/o modo de comunicación con respecto a la prestación de servicios a su hijo para cumplir con los requisitos de la IDEA. Además, mantendremos una comunicación regular con los padres/tutores y otros miembros de la familia del estudiante para asegurarnos de que se dedican a la educación de sus hijos durante el proceso de reapertura.

El Distrito también planificará y apoyará la colaboración entre el Comité de Educación Especial Preescolar (CPSE) y el Comité de Educación Especial (CSE) y los proveedores de programas que representan la variedad de entornos donde se sirve a los estudiantes para asegurar que haya una comprensión de la prestación de servicios consistente con las recomendaciones sobre programas de educación individualizados (IEP), planes para monitorear y comunicar el progreso de los estudiantes, y el compromiso de compartir recursos.

Además, el Distrito Escolar de Islip mantendrá registros para documentar la implementación de cada IEP. Esta documentación incluirá, pero no se limitará a, registros narrativos de cómo el estudiante se está adaptando a la instrucción en vivo, híbrida y/o remota durante el año escolar 2020-21; un registro de qué instrucción y servicios se proporcionaron; un registro de evaluaciones

formativas, sumativas y estandarizadas y sus resultados, así como documentación de seguimiento del progreso; un registro de colaboración escuela-familia; y la prestación de registros de servicios compensatorios.

Es posible que no se impida que los estudiantes que no puedan usar una cubierta facial debido a su discapacidad aborden un autobús escolar o entren en un edificio escolar o en un aula. Los maestros y otro personal del distrito escolar recibirán EPI adicional en estas situaciones. Se recomienda encarecidamente a los padres/tutores que ayuden a los niños a acostumbrarse a usar una cubierta facial y experimentar con una variedad de modelos para determinar cuál puede ser más cómodo.

EDUCACIÓN BILINGUE E IDIOMAS DEL MUNDO

Proceso de identificación del estudiante de inglés (ELL)

El Distrito Escolar de Islip implementará el proceso de Identificación ELL que se ha establecido en todo el distrito, alineado con cr Parte 154-2.3a El Proceso de Identificación ELL, y basado en las pautas de inscripción de 30, 20 y 10 días de NYSED. El proceso de identificación ELL se implementará a través de cualquiera de los tres modelos de reapertura: en persona, híbrido o remoto/distancia.

Modelo en persona: El Proceso de Identificación ELL en Persona incluirá lo siguiente:

- Cuestionario de idioma de inicio (HLQ):
 - Administración de los HLQ en varios idiomas
- Entrevista para padres/estudiantes de ELL:
 - Administración de los formularios de entrevista para Padres y Estudiantes
 - Administración del evaluador inglés y español
 - Administración del evaluador en inglés para idiomas de incidentes bajos
 - Finalización de la evaluación intelectual, Vineland Adaptive Behavior Scale Tercera Edición
 - SIFE Screener se administrará de acuerdo con las pautas de inscripción de 30, 20 y 10 días de NYSED
- Administración NYSITELL:
 - Administración del NYSITELL basada en las pautas de inscripción de 30, 20 y 10 días de NYSED
- SIFE Oral Interview & MLS Screener
 - Programación de la Entrevista Oral SIFE y MLS Screener con cita previa, después de que NYSITELL haya sido administrado
- ELL Video de Orientación de Padres:
- Los padres estarán estacionados en computadoras donde verán el video de orientación de los padres a través del sitio web de NYSED
- Equipo de Dominio del Idioma (LPT):
 - Administración de la Estructura Islip UFSD LPT, alineada con la estructura de NYSED.

Modelo híbrido: El modelo híbrido incluirá una combinación de procedimientos presenciales y remotos/distancia. El proceso híbrido de identificación ELL incluirá lo siguiente:

- Proceso en persona: igual que el mencionado anteriormente.
- Proceso remoto/distancia: El Distrito Escolar de Islip dará a los padres varias opciones para completar el Proceso de identificación de ELL, incluyendo el proceso remoto/distancia, formatos enviados por correo electrónico o por correo, y conferencias telefónicas. Las siguientes modificaciones podrían estructurarse para un proceso remoto/distancia:

- Admisión de Servicios de Apoyo Estudiantil: proporcionará copias electrónicas del ELL y del Departamento de Idiomas Mundiales de los siguientes formularios de admisión para pre-determinar el potencial durante la inscripción a distancia:
 - HLQ
 - Formulario de inscripción
 - Formulario de idioma preferido (inglés y/o español)
 - Formulario de consentimiento para liberar registros
- La ENL y el Departamento de Idiomas del Mundo proporcionarán a los padres y estudiantes una variedad de opciones para la entrevista entre padres y estudiantes utilizando múltiples métodos de comunicación de la siguiente manera:
 - Accesibilidad digital bidireccional para entrevistas entre padres y estudiantes
 - Zoom/Microsoft Teams para la administración del evaluador inglés/español e inglés/idiomas de incidentes
 - Conferencias de entrevistas telefónicas
 - Envío por correo de todos los formularios de admisión, incluyendo el Formulario de Registro de Padres, HLQ, Formulario de Idioma Preferido para Padres y Formulario de Liberación de Consentimiento
- Además, el soporte de traducción/interpretación se proporcionará en cualquier opción dada de la siguiente manera:
 - Language Line Solutions se utilizará cuando sea necesario para las necesidades de interpretación
 - Xerox Versa Link se utilizará cuando sea necesario para las necesidades de traducción
- Cuestionario de idioma de inicio (HLQ): El HLQ estará disponible en diferentes formatos y en varios idiomas para que los padres lo completen.
 - HLQ – rellenable
 - HLQ – PDF / Copia impresa
- Entrevista para padres/estudiantes de ELL: Los formularios de admisión para el proceso de entrevista de padres y estudiantes estarán disponibles en diferentes formatos y en varios idiomas de la siguiente manera:
 - Formulario rellenable de entrevista para padres: El formulario Entrevista para padres estará disponible en diferentes formatos y en varios idiomas para completarlo.
 - Formulario de entrevista para padres en inglés y español
 - Formulario rellenable de entrevista de estudiante: El formulario de Entrevista Estudiantil será completado por personal calificado en colaboración con el estudiante.
 - Grados K-1: (Inglés / Español)
 - Grados 2-5: (Inglés / Español)
 - Grados 6-8
 - Grados 9-12

- Todos los formularios anteriores estarán disponibles en varios formatos, incluyendo:
 - Formato rellenable (varios idiomas)
 - Formato PDF imprimible – por correo electrónico
 - Formato de copia impresa por correo
 - Cribas:
 - Serigrafías en inglés / español
 - SIFE Oral Interview y MLS Screener se utilizarán para ELLs en niveles bajos de alfabetización y matemáticas y potenciales estudiantes de SIFE
 - Administración NYSITELL:
 - Islip administrará la Prueba NYSITELL basada en las pautas de inscripción de 30, 20 y 10 días de NYSED
 - Islip programará la administración de la prueba NYSITELL en persona con cita previa que siga las pautas de salud y seguridad
 - Entrevista oral SIFE y MLS Screener:
 - Islip UFSD programará la Entrevista Oral SIFE y MLS Screener con cita previa, después de que NYSITELL haya sido administrado
 - ELL Video de Orientación de Padres:
 - Se enviará un formulario por correo electrónico a los padres con un enlace al video de orientación para padres de NYSED
 - Los padres completarán el formulario, que servirá como verificación de haber visto el video de orientación de los padres de NYSED
 - Equipo de Dominio del Idioma (LPT):
 - Administración de la Estructura Islip UFSD LPT, alineada con la estructura de NYSED en línea
 - A los padres se les dará la opción de seleccionar un proceso en persona o remoto/distancia
 - Un proceso en persona se realizará con cita previa
 - Se realizará un proceso remoto/a distancia siguiendo cualquiera de los métodos de comunicación mencionados anteriormente
 - Las citas cara a cara se programarán siguiendo las pautas de salud y seguridad.
- Otras opciones para padres:
 - Opciones para padres con accesibilidad tecnológica:
 - Los padres pueden llenar todos los formularios de admisión rellenable (es decir, Registro, Entrevista de Padres/Estudiantes, HLQ, Idioma Preferido y Formularios de Consentimiento), con personal calificado (profesor de ENL) a través de una sesión de entrevista en vivo de Zoom/Microsoft Teams para padres/estudiantes

- Los padres pueden firmar los formularios de admisión rellenables electrónicamente durante las sesiones de entrevista para padres/estudiantes de Zoom/Microsoft Teams
- Opciones para padres sin accesibilidad tecnológica:
 - Los padres que no puedan acceder a los formularios de admisión rellenables recibirán ayuda de personal calificado
 - Los padres que no puedan acceder a los formularios de admisión rellenables recibirán una copia impresa de los formularios que serán enviados por correo por la Oficina de Servicios de Apoyo Estudiantil. Estos padres pueden completar las copias impresas y enviarlas por correo a esta oficina.
 - Los padres que prefieran formularios enviados por correo electrónico también los recibirán en este formato.
 - Los padres también pueden completar los formularios de admisión a través de una conferencia telefónica con el apoyo de personal calificado.
 - El personal calificado (maestro ENL) puede ayudar a los padres a completar algunos de los formularios de copia impresa de admisión, siempre y cuando los padres estén presentes durante una sesión de conferencia telefónica.
 - Los padres que no pueden completar electrónicamente y firmar los formularios de admisión rellenables pueden enviar una copia firmada, o firmarla cara a cara cuando puedan hacerlo o cuando el Distrito vuelva a abrir
- Opciones para personal calificado:
 - El personal calificado puede obtener una firma electrónica de un padre después de haber explicado el HLQ y haber completado el formulario con el padre a través de una conferencia Zoom/Microsoft Teams/phone
 - El personal calificado que no puede obtener una firma electrónica de un padre puede obtener una firma durante el año escolar y durante las pautas de inscripción de 30, 20 y 10 días del NYSED
 - El personal calificado puede completar el HLQ para el padre siempre y cuando el padre esté en una conferencia de Zoom, Microsoft Teams o teléfono en vivo con el miembro del personal
 - El personal calificado puede usar una copia impresa firmada del HLQ (enviado por correo o entregado a mano), o una firmada remotamente por el padre como copia final

Distancia: En el caso de que las Escuelas Islip se trasladen a un modelo completo de aprendizaje remoto/a distancia y las escuelas estén cerradas, Islip seguirá el proceso de aprendizaje remoto/a distancia mencionado anteriormente para el Proceso de Identificación ELL, en consonancia con las regulaciones de CR Parte 154 y la alineación con las pautas de inscripción de 30, 20 y 10 días de NYSED.

Unidades de Estudio para inglés como nuevo idioma (ENL) y programas de educación bilingüe transicional (BE)

Modelo en persona: El Distrito Escolar de Islip continuará cumpliendo con las regulaciones de la Cr Parte 154 e implementará unidades de estudio de cr Parte 154 para ELL y antiguos ELL. CR Parte 154 Unidades de Estudio se proporcionarán a los ELL basados en los niveles 2018-2019 NYSITELL y/o NYSESLAT, y continuarán recibiendo instrucción ENL basada en un modelo independiente e integrado según lo prescrito en las unidades de estudios.

Según las regulaciones de cr Parte 154, los estudiantes recibirán las siguientes unidades de estudio basadas en su nivel de competencia actual:

Grados K-8:

- **Entrar:** Dos unidades de estudio por semana; 360 minutos a través de ENL independiente/integrado
- **Emergentes:** Dos unidades de estudio por semana; 360 minutos a través de ENL independiente/integrado
- **Transición:** Una unidad de estudio por semana; 180 minutos a través de Integrated/Flexibility ENL
- **Expansión:** Una unidad de estudio por semana; 180 minutos a través de ENL integrado
- **Comandante:** 0,5 unidades de estudio por semana; 90 minutos a través de Flexibilidad ENL

Grados 9-12

- **Entrar:** Tres unidades de estudio por semana; 540 minutos a través de Stand-Alone/ Integrated/Flexibility ENL
- **Emergentes:** Dos unidades de estudio por semana; 360 minutos a través de Stand-Alone /Integrated/Flexibility ENL
- **Transición:** Una unidad de estudio por semana; 180 minutos a través de Integrated /Flexibility ENL
- **Expansión:** Una unidad de estudio por semana; 180 minutos a través de ENL integrado
- **Comandante:** 0,5 unidades de estudio por semana; 90 minutos a través de Flexibilidad ENL

Modelos

- **ENL Stand-Alone:** ENL Stand-Alone será proporcionado por un maestro certificado de ENL que facilita las lecciones, las tareas y la evaluación a través de los scaffolding y apoyos dirigidos. Los servicios de ENL independientes se programarán priorizando las necesidades de salud, seguridad y socioemocionalidad de los estudiantes.

- **ENL Integrado:** ENL Integrated será proporcionado por un profesor certificado de ENL y un profesor de rama común o área de contenido a través de varios modelos de enseñanza colaborativa. Ambos maestros tendrán una facilitación equitativa y la impartición de instrucción. Ambos también tendrán la responsabilidad equitativa de apoyar a los estudiantes académica y lingüísticamente. El modelo integrado de ENL se programará priorizando las necesidades de salud, seguridad y socioemocionalidad de los estudiantes. Las tareas, tareas y recursos proporcionados variarán en función de las necesidades de los estudiantes, los niveles de grado, el dominio del idioma y los niveles académicos. La asistencia y participación de los estudiantes se medirá a través de una combinación de participación en persona y de aprendizaje remoto.

Antiguos ELL

Como parte de las regulaciones de la Cr Parte 154, los antiguos ELL en el año 2 de apoyo continuarán recibiendo apoyo de ENL por un tercer año. Todos los demás ELL anteriores en el año 1 pasarán a un segundo año de apoyo según lo prescrito por el reglamento. El Distrito Escolar de Islip continuará implementando su plan ELL anterior aprobado de NYSED para todos los ELL anteriores. Para obtener más información, consulte los siguientes planes:

- Empleo anterior: ELL Plan – Elementary
- Empleo anterior: ELL Plan - Secondary

Modelo híbrido: Islip Schools seguirá cumpliendo con las regulaciones de cr Parte 154 e implementará cr Parte 154 Unidades de Estudio para ELL y ANTIGUOS ELL a través de un modelo híbrido. CR Parte 154 Unidades de Estudio se proporcionarán a los ELL basados en sus Niveles NYSITELL 2018-2019 NYSITELL y/o NYSESLAT, y continuarán recibiendo instrucción ENL basada en un Modelo Independiente e Integrado según lo prescrito en las unidades de estudios.

Según las regulaciones de cr Parte 154, los estudiantes recibirán las siguientes unidades de estudio basadas en su nivel de competencia actual:

Grados K-8:

- **Entrar:** Dos unidades de estudio por semana; 360 minutos a través de ENL independiente/integrado
- **Emergentes:** Dos unidades de estudio por semana; 360 minutos a través de ENL independiente/integrado
- **Transición:** Una unidad de estudio por semana; 180 minutos a través de Integrated/Flexibility ENL
- **Expansión:** Una unidad de estudio por semana; 180 minutos a través de ENL integrado

- **Comandante:** 0,5 unidades de estudio por semana; 90 minutos a través de Flexibilidad ENL

Grados 9-12

- **Entrar:** Tres unidades de estudio por semana; 540 minutos a través de STAND-Alone/ Integrated/flexibility ENL
- **Emergentes:** Dos unidades de estudio por semana; 360 minutos a través de Stand-Alone/ Integrated/Flexibility ENL
- **Transición:** Una unidad de estudio por semana; 180 minutos a través de Integrated/Flexibility ENL
- **Expansión:** Una unidad de estudio por semana; 180 minutos a través de ENL integrado
- **Comandante:** 0,5 unidades de estudio por semana; 90 minutos a través de Flexibilidad ENL

Modelos

- **ENL Stand-Alone:** ENL Stand-Alone será proporcionado por un maestro certificado de ENL que facilita las lecciones, las tareas y la evaluación a través de los scaffolding y apoyos dirigidos. Los servicios de ENL independientes se programarán priorizando las necesidades de salud, seguridad y socioemocionalidad de los estudiantes. ENL Stand-Alone se facilitará a través de una combinación de aprendizaje en persona y procesos de aprendizaje a distancia/remoto. Las sesiones **presenciales** de ENL se facilitarán en un aula física de ENL priorizando las necesidades de salud, seguridad y socioemocionalidad de los estudiantes. Las sesiones de **aprendizaje remoto/a distancia** independientes de ENL se facilitarán a través de las plataformas en línea Recordar (K-1) o Microsoft Teams (2-12). Los profesores de ENL crearán entornos de aula virtual con las tareas, tareas y recursos necesarios para los estudiantes. Las tareas, tareas y recursos proporcionados variarán en función de las necesidades de los estudiantes, los niveles de grado, el dominio del idioma y los niveles académicos. La asistencia y participación de los estudiantes se medirá a través de una combinación de participación en persona y de aprendizaje remoto.
- **ENL Integrado:** ENL Integrated será proporcionado por un profesor certificado de ENL y un profesor de rama común o área de contenido a través de varios modelos de enseñanza colaborativa. Ambos maestros tendrán una facilitación equitativa y la impartición de instrucción. Ambos también tendrán la responsabilidad equitativa de apoyar a los estudiantes académica y lingüísticamente. ENL Integrated se facilitará mediante una combinación de aprendizaje en persona y procesos de aprendizaje a distancia/remotos. ENL Las sesiones integradas **en persona** se facilitarán en un ambiente de aula física co-enseñada priorizando las necesidades de salud, seguridad y socioemocionalidad de los estudiantes. ENL Las sesiones integradas de **aprendizaje remoto/a distancia** se facilitarán a través de las

plataformas en línea Recordar (K-1) o Microsoft Teams (2-12). Los profesores de ENL crearán entornos de aula virtual con las tareas, tareas y recursos necesarios para los estudiantes. Las tareas, tareas y recursos proporcionados variarán en función de las necesidades de los estudiantes, los niveles de grado, el dominio del idioma y los niveles académicos. La asistencia y participación de los estudiantes se medirá a través de una combinación de participación en persona y de aprendizaje remoto.

Comunicaciones y acceso al idioma

El Distrito Escolar de Islip tiene estructuras para asegurar que todos los padres sean provistos de comunicación en sus idiomas preferidos y en diferentes formas de comunicación para satisfacer sus necesidades. Las diferentes estructuras y formatos de comunicación también se aplicarán a los tres modelos de entrega de reapertura del distrito, incluidos el aprendizaje en persona, híbrido y remoto/a distancia.

A continuación se presentan las estructuras del Distrito utilizadas para comunicarse con los padres en sus idiomas preferidos:

- **Proceso de admisión:** Durante el proceso de admisión, los padres reciben un Formulario de Idioma Preferido, donde pueden identificar el idioma en el que les gustaría recibir comunicación.
- **Cartas de colocación, cartas de derecho, cartas de continuación, cartas sin derecho:** Las cartas se distribuyen a los padres al comienzo del año escolar para informarles del estado ELL de sus hijos y la continuación o finalización de los servicios de ENL. Estas cartas de cumplimiento se proporcionan en el idioma de origen de los padres.
- **Conferencias ELL Padre-Maestro:** Todos los padres de ELL reciben una conferencia de padres y maestros que es independiente de la cabeza de las conferencias generales en cada uno de los niveles de construcción de la escuela. Se proporcionan en el idioma de origen de los padres a través de un servicio de traducción e interpretación facilitado a través de Language Line Solutions (un servicio de traducción e interpretación de pago proporcionado por el Distrito). Además, el personal bilingüe sirve como intérpretes para apoyar a los padres.
- **Soluciones de línea de idiomas:** A cada miembro de la facultad se le ha concedido acceso para servicios de traducción e interpretación a través de Language Line Solutions, una empresa que presta servicios al Distrito con necesidades de traducción como cartas de padres, notificaciones de conferencias de padres y maestros, formularios escolares, formularios oficiales, etc. Este servicio beneficia a los padres proporcionándoles la información y la comunicación que necesitan en sus idiomas de origen.
- **Xerox Versa Link:** Este recurso ofrece servicios de traducción profesional a través de múltiples puntos de acceso. Los documentos electrónicos se pueden enviar directamente a través de un enlace que se creó cuando se compró el producto. El archivo electrónico se traduce inmediatamente y se devuelve al usuario. Si el archivo está en formato de copia

impresa/documento en papel, la copia impresa puede colocarse en una impresora Xerox Versa Link. Los documentos se traducen inmediatamente y se puede enviar por correo electrónico una copia del documento traducido al usuario, así como imprimirla.

- **Blackboard Connect:** Este sistema de mensajería de alcance se utiliza para enviar notificaciones masivas a través de voz y correo electrónico en varios idiomas. Se utiliza principalmente para diferentes eventos, situaciones sensibles al tiempo, alcance y otras notificaciones de asistencia.
- **Placas electrónicas:** Esta es otra forma de comunicación en la que los padres tienen acceso a información que proporciona información sobre lo que está sucediendo en el salón de clases de su hijo. También tienen acceso inmediato a información importante sobre próximos eventos, cartas y asignaciones.
- **Portal para Padres:** La plataforma del Portal para Padres proporciona a los padres acceso inmediato a las calificaciones de sus hijos y comentarios de los maestros. Este sistema también proporciona a los padres acceso a las asignaciones de vista completadas por sus hijos.
- **Recursos para Padres:** Islip Schools ha desarrollado recursos para proporcionar a los padres información sobre todos los programas educativos aprobados de NYSED, incluidos los programas Bilingüe, Inglés como Nuevo Idioma y Idioma Dual. Estos recursos están disponibles en varios idiomas. Además, se ha creado un folleto del programa ENL para informar a los padres sobre las metas del programa, los objetivos, los modelos de servicio (Stand-Alone e Integrated), las unidades de estudio y el desarrollo del lenguaje.
- **Plataformas en línea:** Además de los mencionados anteriormente, los maestros y administradores tienen acceso a una variedad de otras plataformas para comunicarse con los padres y entregar información importante en los idiomas de origen de los padres. Estas plataformas sirven a diferentes modos de comunicación entre profesores-estudiantes, estudiantes-estudiantes y profesores-padres.
 - Microsoft Teams: los profesores de ENL crean aulas virtuales en las que se invita a participar a los alumnos y a los padres. Se publica información diferente en varios idiomas para los estudiantes y los padres.
 - Recordar: los maestros usan Recordar para publicar comunicaciones inmediatas sobre académicos, información importante y próximos eventos.
 - Correo electrónico: utilizado por todos los profesores para la comunicación continua entre profesores, alumnos y padres y padres en varios idiomas.

Los profesores de ENL en particular utilizan estas plataformas para informar a los padres de una variedad de recursos disponibles en la comunidad en las siguientes áreas:

- Salud y seguridad (por ejemplo, sitios de pruebas COVID, distanciamiento social, etc.)
- Recursos Humanos (por ejemplo, distribución de alimentos, alivio de teléfonos celulares, acceso al idioma, transporte)
- Apoyo social-emocional y fundamentado sobre traumas
- Vivienda (por ejemplo, moratoria de vivienda y desalojo, etc.)

- Otros programas (por ejemplo, ALIVIO de alquiler COVID-19, asistencia para el entierro, apoyo financiero, etc.)

Para ver muestras de todos los documentos ELL a los que se hace referencia, visite la página Información de reapertura en el sitio web del Distrito Escolar de Islip.

SISTEMA DE EVALUACION DE PROFESORES Y DIRECTORES (LEY DE EDUCACION N.o 3012-d)/APPR

Las evaluaciones de maestros y directores bien diseñadas e implementadas ("Annual Professional Performance Review", o APPR) son herramientas importantes para ayudar a apoyar el crecimiento y el desarrollo de los educadores. Proporcionar retroalimentación y apoyo a los educadores a través del proceso de evaluación puede ayudarlos a ajustar su práctica al aprendizaje a distancia, así como guiar las áreas de enfoque para el crecimiento futuro cuando los estudiantes y maestros se dedican al aprendizaje en sus aulas físicas.

De conformidad con la Ley de Educación n.o 3012-d, el Distrito Escolar de Islip implementará plenamente sus planes APPR actualmente aprobados para el año escolar 2020-2021.

CERTIFICACIÓN

De conformidad con la Ley de Educación n.o 3001, las personas empleadas por el Distrito Escolar de Islip tendrán un certificado válido.

APÉNDICE

APPENDIX A –Procedimientos de limpieza del Manual de Custodia

Procedimientos de limpieza del aula

1. Ponerse equipo de protección personal (EPP)
2. Montar equipos
 - **Blue Micro Fiber Cloths / Blue Mop**
3. Soluciones de limpieza De mezcla/dispensación
 - **E12 Vidrio** Limpiador-Vidrio
 - **E23 Quat Neutral. Desinfectante**- Desinfectar los puntos de contacto frecuentes
 - **E61 Limpiador de servicio pesado**- Eliminación de manchas, Graffiti
 - **E33 Neutral Floor** cleaner-Mop Bucket
4. Basura vacía y reciclables
5. Realizar un alto desempolvado
6. Limpie y desinfecte las superficies táctiles con frecuencia
7. Si procede, aplique productos a fregaderos y encimeras
8. Si corresponde, llene los dispensadores de jabón
9. Pizarras limpias, o pizarras blancas
10. Superficies limpias puntuales
11. Post señales de suelo mojado
12. Superficies duras de fregona de polvo
13. Suelo de fregona húmedo, o pisos de vacío si está alfombrado
 - **E33 Piso Neutral**
14. Retire el letrero del piso mojado solo cuando el suelo esté seco

Limpieza del pasillo (diariamente)

1. Mate de vacío en ambas direcciones
2. Limpieza de polvo o piso de entrada al vacío
3. Post señales de suelo mojado
4. Ejecutar el depurador automático / Si no está disponible, utilice una fregona húmeda
 - **E33 Piso Neutral**
5. Repita más si hay tierra pesada
6. Vaciar y limpiar los cubos de basura
7. Retire el letrero del piso mojado solo cuando el suelo esté seco

Limpieza del pasillo (semanal)

1. Enrolle y retire Matting si es posible
2. Barrido bajo mate

3. Mate de entrada lavable limpio con lavadora de alta presión o máquina de extracción
4. Coloque las señales del suelo mojado
5. Ejecute el depurador automático / si no está disponible fregona húmeda
6. Realizar Burnishing de alta velocidad (Hogs Hair Pad)
7. Retire el letrero del piso mojado solo cuando el suelo esté seco

Procedimiento de limpieza del gimnasio

1. Ponte equipo de protección personal
2. Montar equipos
 - **Telas de microfibra azul / Fregona**
3. Soluciones de limpieza de mezcla/dispensación
 - **E23 Desinfectante Neutro**
 - **Limpiador de vidrio E12**
 - **E33 Piso Neutral**
4. Basura vacía y reciclables
5. Preformar el alto polvo
6. Desinfectar todo el equipo de fitness
7. Desinfecte todas las superficies táctiles con frecuencia
8. Espejos y ventanas limpios
9. Post señales de suelo mojado
10. Superficies duras de fregona de polvo
11. Fregona húmeda suelos duros con limpiador neutro – **E33 Neutral Floor**
12. Retire el letrero "piso mojado" solo cuando el suelo esté seco
13. Desinfectar todas las alfombras atléticas – **Desinfectante neutro E23**

Limpeza de la habitación de taquillas

1. Ponte equipo de protección personal
2. Montar equipos
 - **Telas de microfibra roja / Fregona roja**
3. Soluciones de limpieza de mezcla/dispensación
 - **E23 Desinfectante Neutro**
 - **Limpiador de vidrio E12**
 - **E33 Limpiador de suelo neutro**
 - **Empuje (limpiador de enzimas) / semanal para drenajes y suelo alrededor de urinarios**
4. Golpea, anunciándote y abrió la puerta de apoyo
5. Post señales de "piso mojado"
6. Retire los escombros grandes de la zona
7. Mover equipos portátiles – bancos, contenedores, etc.
8. Preformar el alto polvo según sea necesario

9. Limpie todos los casilleros y bancos
10. Duchas/duchas limpias
11. Aplicar el producto en INTERIOR de inodoros y urinarios
12. Aplicar Producto a EXTERIOR de inodoros y urinarios
13. Aplicar producto a fregaderos y encimeras
14. Llenar dispensadores de jabón
15. Basura vacía y otros recipientes
16. Espejos limpios
17. Limpie los fregaderos y encimeras
18. INTERIORES Limpios de baños y urinarios
19. Limpie LOS EXTERIORES o los inodoros y urinarios
20. Desinfectar superficies tocadas con frecuencia
21. Barrido de suelo
22. Suelo de fregona húmedo con limpiador desinfectante
23. Retire las señales de "piso mojado" sólo después de que el suelo esté seco
24. Devolver objetos a ubicaciones originales

Procedimiento de limpieza de cafeterías

1. Ponte equipo de protección personal
2. Montar equipos
 - **Green Microfiber Cloths / Green Mop**
 - **Paños amarillos de microfibra - mesas de alergia**
3. Mezclar/dispensar la solución de limpieza
 - **E61 Heavy Duty**- para piso
 - **E23 Desinfectante Neutro**- para tableros de mesa
4. Retire los escombros grandes de los pisos y de las mesas
5. Basura vacía y reciclables
6. Preformar el alto polvo
7. Superficies de limpieza húmedas con limpiador designado
8. Doblar las mesas o poner las sillas encima de las mesas
9. Post señales de suelo mojado
10. Superficies duras de fregona de polvo
11. Fregona húmeda suelos duros con limpiador multiusos
12. Si la habitación está alfombrada, aspirar a fondo y realizar la eliminación de alfombras
13. Retire el letrero "piso mojado" sólo después de que el suelo esté seco
14. Devolver objetos a la ubicación original

Limpieza de la sala de descanso

1. Ponte equipo de protección personal
2. Montar equipos

- **Telas de microfibra roja / Fregona roja**
 - Bowl Mop
3. Soluciones de limpieza de mezcla/dispensación
 - **E23 Desinfectante Neutro**
 - **Limpiador de vidrio E12**
 - **E61 Heavy Duty**- para la limpieza de manchas y graffiti
 - **Empuje (limpiador de enzimas)** - para drenajes y áreas alrededor de urinarios (semanal)
 4. Llama para anunciarte a ti mismo, y apuntalar la puerta abierta
 5. Aplicar producto en interior de inodoros y urinarios
 6. Aplicar Producto en Exterior de inodoros y urinarios
 7. Aplicar productos a fregaderos y encimeras
 8. Dispensadores de relleno (toallas de papel, jabón, papel higiénico)
 9. Basura vacía
 10. Espejos limpios
 11. Limpiar y limpiar los dispensadores
 12. Fregaderos de limpieza
 13. Limpie los interiores de los inodoros y urinarios
 14. Limpie los exteriores de aseos y urinarios. Nunca utilice la fregona del tazón, para reducir la contaminación cruzada.
 15. Desinfectar superficies tocadas con frecuencia
 16. Detectar paredes limpias
 17. Barrer y fregar pisos
 18. Retire las señales del suelo mojado y cierre la puerta.

Limpeza de oficina (diariamente)

1. Montar equipos
2. Póngase el equipo de protección personal adecuado
3. Retire la basura y los materiales reciclables
4. Polvo alto y polvo normal
5. Polvo con un paño tratado o un paño de microfibra
6. Desinfectar áreas de alto contacto
7. Recoger escombros grandes
8. Utilice un patrón de vacío "m" o "w"

Quemadura de alta velocidad (semanal)

1. Para una apariencia óptima, buff usando almohadilla apropiada (pelo de cerdo, almohadilla natural)
2. Poner el Equipo de Protección Personal apropiado, como se indica en la etiqueta del producto

3. Post señales de "piso mojado"
4. Fregona de polvo y fregona húmeda / fregar el suelo
5. Monte la almohadilla apropiada en UHS burnisher
6. Haga un pase sobre el área de trabajo. Si el suelo no es brillante, haz un segundo pase
7. Cambiar el pad según sea necesario
8. Fregona polvo toda el área después de que el piso se haya quemado
9. Limpie el equipo y devuélvalo a la ubicación adecuada
10. Retire las señales de "piso mojado"

Procedimiento de desmontaje del suelo

1. Preparar el área colocando letreros de "piso húmedo", cinta adhesiva u otros bloqueos
2. Montar equipos y suministros
 - Fregona/Bucket
 - Bravo Floor Stripper
 - Máquina de piso de baja velocidad
 - Almohadillas Negras
 - Scrapper
 - Stripper de placa base
 - Wet Vac
 - Herramienta de edging
3. Retire los objetos de pie, vacíe y retire las alfombras de paseo
4. Fregona o aspira el área. Retire toda la goma y otros residuos pegajosos del suelo con un cuchillo de masilla
5. Aplique stripper espumante en los zócalos, si es necesario. Prepárese para controlar el flujo de líquidos
6. Aplicar stripper en el suelo. Sumerja la fregona "strip" en el cubo "Strip". Levante la fregona, permitiendo que el exceso gotee en el cubo. Aplique al suelo. Aplique suficiente solución, pero asegúrese de no mojarse demasiado, lo que puede llevar a una solución que viaje debajo de las puertas o sobre la alfombra. Esboce un área de 10x10 y rellena usando un patrón superpuesto. Deje que la solución permanezca durante 10 minutos. No deje que la solución se seque. Vuelva a aplicar según sea necesario para mantener el suelo mojado.
7. Utilice la herramienta de borde para aflojar el acabado cerca de los zócalos y las esquinas
8. Frote el suelo con una máquina de suelo rotativo después de que la solución de desmontaje haya tenido tiempo de trabajar. Frote el área de trabajo y repita los pasos del 5 al 8 según sea necesario.
9. Comprueba tu progreso. Si queda algún acabado de piso, aplique más stripper y aumente el tiempo de permanencia. No dejes que el suelo se seque.
10. Enjuague el suelo con la fregona y el cubo "enjuague". Utilice una escobilla de suelo para manejar la suspensión.

11. Recoger lodo con una aspiradora húmeda
12. Levante el piso de nuevo con agua fría limpia y fregona de elevación limpia
13. Cuando el suelo se seque, frote la mano sobre él. Si hay residuos en la mano, debe volver a enjuagar
14. Una vez que el suelo está seco y libre de residuos y zonas brillantes (signo de acabado o sellador), está listo para ser recapotado

Acabado/Sellado del Piso

1. Montar equipos y suministros
 - Termine la fregona/bucket con revestimiento de lata
 - Acabado Vectra Floor
2. Póngase el equipo de protección personal adecuado
3. Publicar carteles y bloqueos de "suelo mojado"
4. Preparar fregona y cubo
5. Coloque un revestimiento en el cubo y vierta suficiente sellador o termine en el cubo para el área
6. Sumerja la cabeza de la fregona en el acabado; cabezal de fregona de tamp en el escurridor. NO ESCURRA
7. Aplicar acabado o sellador
8. Deje que cada capa se seque
9. Aplique acabado adicional o capas de sellador hasta que se logre la apariencia deseada. No aplicar más de 4 capas en un período de 24 horas
10. Retire y descargue el revestimiento y retire el acabado sobrante. Limpie a fondo el cabezal de la fregona, el cubo y el escurridor
11. Retire las señales de "piso mojado" y otros bloqueos después de que el suelo esté completamente seco

Scrub y Recoating

1. Montar equipos
2. Póngase el equipo de protección personal adecuado
3. Publicar carteles y bloqueos de "suelo mojado"
4. Mezclar/ Dispensar Limpiador de propósito general
5. Aplicar el producto en el suelo con fregona y cubo o a través de exfoliante automático
6. Frotar con almohadilla más agresiva
7. Recogida de solución con vac húmedo
8. Enjuague el suelo con agua fría
9. Aplicar la cantidad deseada de capas de acabado
10. Retire los "suelos mojados" y los bloqueos